

CÔNG TY TNHH TRANG TRÍ TOÀN CẦU VIỆT NAM

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH TRANG TRÍ TOÀN CẦU VIỆT NAM
- Địa chỉ: Số 1338, Đường Hùng Vương, Khu 8, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0961 921 145 .Email: nhansu@globaldecoration.vn
- Giấy phép kinh doanh số: 3702966664, đăng ký lần đầu: 31/03/2021

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Bình Dương

-Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Hoạt động trang trí nội thất thiết kế, thi công công trình nội thất (hoạt động thiết kế thi công nội thất gỗ).

II. Thông báo tuyển dụng

- **Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**
- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên điều phối dự án thi công nội thất
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 1338, Đường Hùng Vương, Khu 8, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 21/10/2026 đến ngày 20/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có kinh nghiệm chuyên môn 05 năm trong lĩnh vực điều phối dự án thi công nội thất.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên điều phối dự án thi công nội thất tại doanh nghiệp hoạt động trang trí nội thất thiết kế, thi công công trình nội thất trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Đảm nhiệm công việc làm việc trực tiếp với nhà cung ứng vật tư từ Trung quốc cho việc giám sát đặt hàng, nhập và vận chuyển vật liệu nội thất về Việt Nam.
 - + Đảm nhiệm công việc làm việc trực tiếp với khách hàng là người nước ngoài (các công ty Đài Loan, Trung Quốc) trong quá trình thực hiện dự án.
 - + Thực hiện kế hoạch triển khai chi tiết theo chiến lược của Trưởng phòng quản lý dự án.
 - + Chuyển thông tin đến các bộ phận, phòng ban, đối tác liên quan bao gồm: danh mục mẫu, bản vẽ, thi công, đơn hàng nhà cung cấp và nhà thầu phụ, đơn hàng nhà máy nội thất, danh mục hồ sơ thanh quyết toán của dự án. Điều phối các hoạt động quản lý dự án, nguồn lực, thiết bị và thông tin.
 - + Liên lạc với khách hàng để xác định các yêu cầu, phạm vi và mục tiêu dự án.
 - + Giao nhiệm vụ cho các nhóm nội bộ và hỗ trợ quản lý lịch trình. Đảm bảo rằng nhu cầu của khách hàng được đáp ứng trong từng giai đoạn của dự án.
 - + Giám sát quản lý mua thiết bị, nguyên vật liệu cho dự án. Theo dõi tiến độ dự án và xử lý mọi vấn đề phát sinh.
 - + Làm việc với quản lý dự án để giải quyết vấn đề phát sinh. Theo dõi, cập nhật thông tin và tiến độ hoàn thành công việc của các bộ phận dự án.
 - + Theo dõi ngân sách thực hiện dự án và báo cáo cho Trưởng phòng quản lý dự án.

- + Theo dõi tiến độ công trình, quản lý theo dõi vật tư, nghiệm thu công trình. Phối hợp với các bộ phận lập hồ sơ thanh quyết toán hợp đồng.
- + Cập nhật thông tin dự án lên hệ thống. Thực hiện các thủ tục hành chính trong quá trình thi công. Báo cáo tiến độ công việc hằng ngày theo quy trình quy định.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình điều phối dự án thi công nội thất. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/09/2026 đến ngày 28/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH TRANG TRÍ TOÀN CẦU VIỆT NAM – Số 1338, Đường Hùng Vương, Khu 8, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Nhân viên phụ trách tuyển dụng: Nguyễn Thị Ngọc Hà

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 09 năm 2026

CÔNG TY TNHH TRANG TRÍ TOÀN CẦU VIỆT NAM

