

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động:

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP KOMET.**

Địa chỉ: Xưởng C-X12, Đường D6, KCN Phú Tân, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703231510

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế (Chi tiết: Sản xuất bàn, ghế ngoài trời), Sản xuất sản phẩm từ plastic (Chi tiết: Sản xuất các sản phẩm nhựa gia dụng như thùng giữ nhiệt, bình giữ nhiệt, bình nước và hộp dụng cụ).

Điện thoại: 0388843088

Email: hr.mythi93@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Thông báo tuyển dụng:

**1. Vị trí công việc: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Xưởng C-X12, Đường D6, KCN Phú Tân, Phường Bình Dương, Tp Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: từ ngày 14 tháng 07 năm 2026 đến ngày 13, tháng 07 năm 2028.
- Trình độ chuyên môn : không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh của công ty, có kinh nghiệm làm việc với khách hàng quốc tế.
- Yêu cầu khác: có kỹ năng đàm phán, thương lượng với đối tác khách hàng.
- Mô tả công việc: Vị trí công việc có nhiệm vụ quản lý các hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty, hoạch định và phát triển dự án, đồng thời có nhiệm vụ mở rộng và phát triển mối quan hệ với đối tác nhằm tiến đến giao kết hợp đồng; đại diện cho công ty trong giao kết và thực hiện các loại hợp đồng; trong mối quan hệ với cơ quan nhà nước; xử lý các vấn đề về kinh doanh, hành chính, nhân sự, tài chính phát sinh tại công ty; có trách nhiệm đại diện xử lý các vấn đề nội bộ công ty như hành chính, nhân sự, tài chính, điều



hành công ty với tư cách người đại diện theo pháp luật. Quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Điều lệ công ty và Hợp đồng lao động.

## II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm DVVL TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

*Hình thức 2 :* Thông báo tại Công ty TNHH Công Nghiệp Komet.

## III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 26/06/2026 đến ngày 01/07/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Công Nghiệp Komet.

Người phụ trách: Mỹ Thị - phụ trách quan hệ lao động.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 06 năm 2026

