

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ THỰC
PHẨM RONGDA VIỆT NAM**

Số: 01/RD-TD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM RONGDA VIỆT NAM
2. Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0315844624
3. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
4. Địa chỉ trụ sở chính: 172 đường số 55, Phường Tân Tạo, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
5. Điện thoại công ty: 0777666159
6. Email công ty: rongdavietnam01@gmail.com
7. Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn thực phẩm

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động Việt Nam như sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh
- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên bán hàng khác - 524
- Mô tả công việc:
 - + Tìm kiếm và phát triển khách hàng mới.
 - + Chăm sóc và duy trì quan hệ với khách hàng hiện có.
 - + Tư vấn sản phẩm phù hợp với nhu cầu khách hàng.
 - + Báo giá, đàm phán và ký kết hợp đồng.
 - + Theo dõi đơn hàng, doanh thu và công nợ.
 - + Báo cáo kết quả kinh doanh cho quản lý.
- Số lượng (người): 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên.
- Yêu cầu về trình độ:



- + Có kiến thức cơ bản về bán hàng, phát triển khách hàng và chăm sóc khách hàng.
- + Nắm vững quy trình bán hàng, lập báo giá, đàm phán và ký kết hợp đồng.
- + Có khả năng phân tích nhu cầu khách hàng và đề xuất giải pháp phù hợp.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm giữ vị trí Nhân viên kinh doanh, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty chuyên buôn bán thực phẩm.
- **Mức lương:** 15.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:** Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định của pháp luật. Được hưởng lương, thưởng và phụ cấp theo năng lực và hiệu quả công việc.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện đúng công việc được giao và tuân thủ nội quy công ty.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/08/2026 đến ngày 30/07/2028
- **Địa điểm làm việc:** 172 đường số 55, Phường Tân Tạo, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Phó Giám đốc
- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174
- **Mô tả công việc:**
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác điều hành và quản lý hoạt động của công ty.
 - + Tổ chức triển khai kế hoạch sản xuất, kinh doanh theo mục tiêu đã đề ra.
 - + Giám sát hoạt động của các phòng ban, đảm bảo tiến độ và hiệu quả công việc.
 - + Tham gia xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch đầu tư và mở rộng hoạt động của doanh nghiệp.
 - + Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, sản xuất và kinh doanh.
 - + Đại diện Giám đốc giải quyết công việc theo sự phân công hoặc ủy quyền.
 - + Báo cáo tình hình hoạt động và kết quả thực hiện công việc cho Giám đốc.
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên.



- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Tài chính,... Có kiến thức chuyên sâu về quản trị doanh nghiệp, quản lý nhân sự, tài chính và hoạt động sản xuất kinh doanh.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm kinh nghiệm điều hành, quản lý hoạt động kinh doanh, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại công ty chuyên buôn bán thực phẩm.
- **Mức lương:** 15.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:** Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định của pháp luật. Được hưởng lương, thưởng và phụ cấp theo năng lực và hiệu quả công việc.
- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ nội quy lao động và quy định an toàn trong nhà xưởng cơ khí.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 19/08/2026 đến ngày 18/08/2028
- **Địa điểm làm việc:** 172 đường số 55, Phường Tân Tạo, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHENG ZIFU

