

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM  
HỮU HẠN THEODORE  
ALEXANDER HCM  
Số: 13/TAĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN THEODORE ALEXANDER HCM**

Địa chỉ: Lô số 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, Đường số 1, Khu chế Xuất Linh Trung II, Phường Tam Bình, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0301469807

Điện thoại: 028 37292112

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN THEODORE ALEXANDER HCM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Nhân viên Kỹ thuật Bộ phận Dán Gõ Ép
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Thực hiện các công đoạn dán gõ ép theo đúng quy trình kỹ thuật và kế hoạch sản xuất.
  - + Chuẩn bị vật liệu, keo dán và kiểm tra chất lượng nguyên liệu trước khi đưa vào sản xuất.
  - + Vận hành máy móc, thiết bị phục vụ công đoạn dán gõ ép.
  - + Theo dõi quá trình ép, dán nhằm đảm bảo độ bám dính, độ phẳng và chất lượng sản phẩm.
  - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm sau khi dán ép, phát hiện và xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh.



- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình dán gỗ ép và sản xuất đồ gỗ nội thất. Có khả năng vận hành máy ép, máy dán và các thiết bị liên quan.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên Kỹ thuật Bộ phận Dán Gỗ Ép trong các doanh nghiệp thuộc về lĩnh vực sản xuất và lắp ráp hoàn chỉnh các vật dụng nội thất hiện đại, giả cổ, màn, phụ kiện nội thất, các hàng trang trí và đèn.
- Quyền lợi:
  - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định,
  - + Được tham gia BHXH đầy đủ
  - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
  - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
  - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
  - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 10/07/2026 đến 09/07/2028
- Địa điểm làm việc: Lô số 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, Đường số 1, Khu chế Xuất Linh Trung II, Phường Tam Bình, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**KIỂM SOÁT TÀI CHÍNH**



**BÙI THANH VÂN**

