

**CÔNG TY TNHH V&H
PACKAGING VIỆT NAM**

Số: 0326-01/VHP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH V&H PACKAGING VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 30 VSIP II, đường số 5, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II, Phường
Bình Dương, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700817226

Điện thoại công ty: (0274) 386589799

Email công ty: fangyuan@goodbox.org

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì

Chi tiết: Sản xuất và xuất khẩu bao bì bằng giấy, bì (bao gồm công đoạn in trên bao bì,
bìa)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH V&H PACKAGING VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ
việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Giám đốc bộ phận sản xuất
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Tổ chức, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất giấy nhãn, bì nhãn và
bao bì giấy tại nhà máy.
 - + Lập kế hoạch sản xuất theo đơn hàng trong nước và xuất khẩu, đảm bảo tiến độ,
sản lượng và chất lượng theo yêu cầu.

- + Quản lý các công đoạn: tạo sóng, ép bìa, cắt – bế – dán, in ấn trên bao bì (in flexo, offset hoặc kỹ thuật liên quan).
- + Kiểm soát định mức nguyên vật liệu (giấy cuộn, mực in, keo, phụ gia...), tối ưu chi phí sản xuất và hạn chế hao hụt.
- + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, QC và xuất nhập khẩu để đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn chất lượng và yêu cầu của khách hàng.
- + Quản lý, đào tạo và đánh giá đội ngũ nhân sự sản xuất; phân công công việc hợp lý theo ca/kíp.
- + Báo cáo tình hình sản xuất, năng suất, chi phí và đề xuất phương án cải tiến lên Ban Tổng Giám đốc.
- **Số lượng:** 01 Nam hoặc Nữ, từ 25 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Có kỹ năng lãnh đạo, tổ chức, lập kế hoạch và điều hành sản xuất hiệu quả.
 - + Có kiến thức về quản lý chuỗi cung ứng, hoạch định nhu cầu nguyên vật liệu, quản lý tồn kho và tối ưu hóa chi phí sản xuất.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Ít nhất 03 năm kinh nghiệm tại vị trí Giám đốc sản xuất, ưu tiên làm việc trong ngành sản xuất, ưu tiên làm việc tại các công ty sản xuất và xuất khẩu bao bì bằng giấy, bìa.
- **Mức lương:** từ 25.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định pháp luật.
 - + Được hưởng chế độ lương thưởng theo quy định pháp luật.
- **Nghĩa vụ:** Có trách nhiệm cao với công việc và kết quả công việc.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/06/2026 đến ngày 31/05/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 30 VSIP II, đường số 5, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật máy bao bì giấy
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**



- + Tiếp nhận lệnh sản xuất, bản vẽ kỹ thuật, thông số kỹ thuật của bao bì giấy, bìa theo yêu cầu khách hàng.
- + Triển khai và điều chỉnh thông số kỹ thuật cho sản phẩm bao bì (kích thước, kết cấu carton 3 lớp, 5 lớp, định lượng giấy...).
- + Giám sát và trực tiếp tham gia vận hành các công đoạn: tạo sóng, ép bìa, cắt, bế, dán, đóng ghim, cán màng.
- + Theo dõi và kiểm soát kỹ thuật in trên bao bì (in flexo, offset hoặc công nghệ liên quan), đảm bảo đúng nội dung, màu sắc và quy cách.
- + Kiểm tra chất lượng bán thành phẩm và thành phẩm; phối hợp với bộ phận QC xử lý lỗi kỹ thuật phát sinh.
- + Điều chỉnh máy móc, thiết bị khi có sự cố kỹ thuật; phối hợp bộ phận bảo trì để đảm bảo hoạt động sản xuất liên tục.
- + Đề xuất cải tiến kỹ thuật, nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm và tối ưu chi phí sản xuất.
- + Thực hiện các báo cáo kỹ thuật, lưu trữ hồ sơ sản xuất theo quy định của công ty.
- **Số lượng:** 02 Nam hoặc Nữ, từ 21 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Biết đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, thông số kỹ thuật và tài liệu sản xuất.
 - + Có kiến thức về kỹ thuật in flexo, offset hoặc công nghệ in liên quan trong ngành bao bì.
 - + Có khả năng vận hành, điều chỉnh và xử lý sự cố cơ bản đối với máy móc thiết bị ngành bao bì giấy.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Ít nhất 03 năm kinh nghiệm tại vị trí Nhân viên kỹ thuật máy bao bì giấy, ưu tiên làm việc trong ngành sản xuất, ưu tiên làm việc tại các công ty sản xuất và xuất khẩu bao bì bằng giấy, bìa.
- **Mức lương:** từ 15.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định pháp luật.
 - + Được hưởng chế độ lương thưởng theo quy định pháp luật.
- **Nghĩa vụ:** Có trách nhiệm cao với công việc và kết quả công việc.

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/06/2026 đến ngày 31/05/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 30 VSIP II, đường số 5, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH CÔNG TY

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



WANG, YU-CHUAN

