

CÔNG TY TNHH FOGGIA
CABINETRY VIETNAM
Số: 1512 /ĐNTDFG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 15 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH FOGGIA CABINETRY VIETNAM
- Địa chỉ: Nhà xưởng 2, Lô 2L1, 2L2 đường CN2 và CN5, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0763177127 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703197161 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 22/03/2024

- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế- Chi tiết: Sản xuất giường, tủ, bàn ghế)

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc : Phó giám đốc kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 2, Lô 2L1, 2L2 đường CN2 và CN5, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh.
- Thời gian làm việc: 31/12/2025 đến 30/12/2027
- Mô tả công việc :
 - + Hỗ trợ Giám đốc Kinh doanh trong việc quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty.

+ Xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh và trực tiếp chỉ đạo triển khai để đạt mục tiêu doanh số.

- + Lập kế hoạch kinh doanh tháng/quý/năm theo mục tiêu của công ty.
- + Giám sát việc triển khai kế hoạch của các phòng ban/bộ phận kinh doanh.
- + Đánh giá hiệu quả hoạt động kinh doanh và đề xuất biện pháp cải thiện.
- + Tuyển dụng, đào tạo, hướng dẫn đội ngũ kinh doanh.
- + Xây dựng hệ thống KPI, chính sách thưởng doanh số.
- + Kiểm tra, đánh giá hiệu quả làm việc của Trưởng phòng/Quản lý kinh doanh.
- + Nghiên cứu thị trường, đối thủ, xu hướng tiêu dùng.
- + Đề xuất chiến lược mở rộng thị phần.
- + Trực tiếp làm việc với khách hàng lớn, đối tác quan trọng.
- + Xây dựng và duy trì quan hệ với các đối tác kinh doanh.
- + Xây dựng chính sách giá bán, chương trình khuyến mãi, chính sách chiết khấu.
- + Phối hợp với bộ phận Marketing triển khai chiến dịch truyền thông, quảng bá sản phẩm.



- + Đề xuất phát triển sản phẩm mới theo nhu cầu thị trường.
- + Kiểm tra, phê duyệt báo giá, hợp đồng kinh doanh.
- + Đảm bảo doanh số đạt hoặc vượt chỉ tiêu.
- + Báo cáo định kỳ tình hình kinh doanh cho Ban Giám đốc.
- + Phối hợp với các phòng ban: Sản xuất, Kế toán, Kho vận, Marketing... để đảm bảo vận hành thông suốt.
- + Quản lý chi phí hoạt động kinh doanh, tối ưu ngân sách.
- *Số lượng:* 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật:* Tốt nghiệp đại học
- *Kinh nghiệm:* Có kinh nghiệm quản lý kinh doanh
- *Yêu cầu khác:* cẩn thận, trung thực, chịu áp lực công việc tốt

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc :* Phó Giám Đốc Kỹ Thuật
- *Hình thức làm việc:* Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc:* Nhà xưởng 2, Lô 2L1, 2L2 đường CN2 và CN5, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh
- *Thời gian làm việc:* 31/12/2025 đến 30/12/2027
- *Số lượng:* 01
- *Mô tả công việc :*
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kỹ thuật – sản xuất của nhà máy gỗ.
 - + Quản lý và điều hành hoạt động kỹ thuật tại xưởng: máy móc, thiết bị, dây chuyền sản xuất gỗ, nội thất gỗ.
 - + Nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới trong chế biến và sản xuất gỗ nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và giảm chi phí.
 - + Giám sát quy trình sản xuất, đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng và an toàn.
 - + Xây dựng, cập nhật định mức nguyên vật liệu, quy trình sản xuất, quy trình bảo trì máy móc thiết bị.
 - + Quản lý đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên, công nhân kỹ thuật; phân công, đào tạo và đánh giá hiệu quả công việc.
 - + Phối hợp với bộ phận thu mua, kho và kinh doanh để đảm bảo kế hoạch sản xuất phù hợp với nhu cầu.
 - + Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đề xuất cải tiến kỹ thuật cho Ban Giám đốc.
 - + Thay mặt Giám đốc Kỹ thuật điều hành công việc khi được ủy quyền.
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật:* Tốt nghiệp Đại học trở.
- *Kinh nghiệm:* Có kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất gỗ/nội thất
- *Yêu cầu khác:* nhanh nhẹn, linh hoạt nhạy bén trong lĩnh vực ngành nghề gỗ

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH FOGGIA CABINETRY VIETNAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên

môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH FOGGIA CABINETRY

VIETNAM ,địa chỉ: Nhà xưởng 2, Lô 2L1, 2L2 đường CN2 và CN5, KCN Tân Bình,

Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

KT.GIÁM ĐỐC



WANG CHANG BAO



