

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
NHỰA QIAN SHEN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10.26/ĐNTD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2026

V/v thông báo tuyển dụng lao động

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

- Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NHỰA QIAN SHEN**
- Mã số doanh nghiệp: 3702906538
- Cơ quan thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Địa chỉ: Thửa đất số 1715, tờ bản đồ số 15, đường ĐT 748, ấp Phú Thù, Phường Phú An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 02743756264
- Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: 50 người
- Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 3 người
- Ngành, nghề kinh doanh: Sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự, sản xuất yên đệm (Chi tiết: sản xuất và gia công ba lô)

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: **Lao động kỹ thuật**
- + Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: **Nhân viên kỹ thuật vận hành máy**
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Không yêu cầu
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu công việc:
- + Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- + Yêu cầu về kinh nghiệm: Phải có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật vận hành máy. Ưu tiên ứng viên từng làm việc trong lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật vận hành máy tại doanh nghiệp chuyên về sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự, sản xuất yên đệm.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1715, tờ bản đồ số 15, đường ĐT 748, ấp Phú Thù, Phường Phú An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: **từ ngày 02/11/2026 đến ngày 01/11/2028**
- Mô tả công việc:



- Lắp đặt, căn chỉnh thông số, dao cụ hoặc khuôn mẫu phù hợp với lệnh sản xuất và bản vẽ kỹ thuật.
- Trực tiếp khởi động và theo dõi sát sao hoạt động của máy móc theo thời gian thực để tối ưu năng suất.
- Đo lường và đánh giá sản phẩm sau khi gia công bằng các dụng cụ chuyên dụng nhằm kịp thời phát hiện lỗi.
- Vệ sinh máy sau mỗi ca, thực hiện bảo dưỡng định kỳ và khắc phục ngay các hỏng hóc phát sinh.
- Ghi chép nhật ký sản lượng, tiêu hao vật tư và giữ gìn khu vực làm việc sạch sẽ, ngăn nắp theo tiêu chuẩn 5S.

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Lương hàng tháng, thưởng KPI, thưởng Tết;

+ Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, và bảo hiểm thất nghiệp;

+ Nghỉ phép 15 ngày/năm không tính ngày nghỉ lễ, nghỉ Tết.

- Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung để phục vụ cho nhu cầu công việc, đọc hiểu thông số máy móc kỹ thuật, báo cáo công việc với Giám đốc.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): **01/10/2026**

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN KIỂM GIÁM ĐỐC



XIE, ZHANGWEI

