

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH ADVANCED MATERIALS ZILI VIỆT NAM
- Địa chỉ: Lô B5-1, Đường N6, Khu Công Nghiệp Phú Mỹ II, Phường Tân Phước, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0972767211 Email: xuansen@ziligroup.com.cn
- Giấy phép kinh doanh số: 3502543326, ngày cấp: 08/04/2025.
Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm chịu lửa

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: **524- Nhân viên bán hàng khác (Chủ quản kinh doanh)**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô B5-1, Đường N6, Khu Công Nghiệp Phú Mỹ II, Phường Tân Phước, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 19/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có 5 năm kinh nghiệm trình độ chuyên môn trong lĩnh vực kinh doanh
- Kinh nghiệm làm việc: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc liên quan đến công việc chủ quản kinh doanh.
- Yêu cầu khác: nhạy bén, thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc.
- Mô tả công việc:
 - Quản lý và triển khai hoạt động kinh doanh, chịu trách nhiệm bán các sản phẩm của công ty.
 - Tìm kiếm khách hàng mới, duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng hiện có.
 - Tư vấn, giới thiệu sản phẩm, báo giá và đàm phán các điều kiện thương mại với khách hàng.
 - Tiếp nhận, xử lý yêu cầu đặt hàng và theo dõi tiến độ giao hàng.
 - Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình bán hàng.
 - Nghiên cứu thị trường, tìm kiếm cơ hội kinh doanh và mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm.



- Theo dõi kết quả kinh doanh, lập báo cáo bán hàng và đề xuất phương án nâng cao hiệu quả kinh doanh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-

Trụ sở 2(trang web:<https://vieclambinhduong.vn/>)

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH ADVANCED MATERIALS ZILI

VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/10/2026 đến ngày 02/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH ADVANCED MATERIALS ZILI VIỆT NAM
- Người phục trách: Bà Nguyễn Huyền Sâm – nhân viên nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2026



SUN LUAN

