

**CÔNG TY TNHH BAO BÌ VÀ IN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**ÁN XƯƠNG THUẬN** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01/XT- TD

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ VÀ IN ÁN XƯƠNG THUẬN**

Địa chỉ: Thửa đất số 1063, tờ bản đồ số 10, đường ĐT 742, khu phố 4, Phường Vĩnh Tân,  
TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703144875

Điện thoại: 02743990786

Email: changshun365078@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: In ấn

Chi tiết: In trên bao bì, túi nylon, thuyết minh, tem dán, tem treo, nhãn màu, mẫu biểu  
các loại

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định  
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH BAO BÌ VÀ IN ÁN XƯƠNG THUẬN** đề nghị Trung tâm Dịch vụ  
việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt  
Nam vào các vị trí sau:

**Vị trí công việc: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Hỗ trợ Giám đốc xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, điều hành hoạt động sản xuất, giám sát toàn bộ quy trình in, kiểm soát việc sử dụng máy móc máy.



- + Xây dựng và kiểm soát tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm in. Xử lý các vấn đề lỗi in, khiếu nại khách hàng. Cải tiến quy trình để giảm lỗi và hao hụt. Tìm kiếm và phát triển khách hàng doanh nghiệp sản xuất. Duy trì mối quan hệ với khách hàng lớn.
- + Kiểm soát chi phí nguyên vật liệu, nhân công, máy móc. Tối ưu định mức vật tư, giảm hao hụt. Phân tích hiệu quả từng đơn hàng. Điều hành các bộ phận sản xuất và đào tạo, đánh giá hiệu suất nhân viên. Xây dựng đội ngũ vận hành hiệu quả.
- + Cập nhật công nghệ in mới kỹ thuật in, vật liệu mới. Đề xuất đầu tư máy móc, nâng cấp thiết bị. Cải tiến quy trình sản xuất.
- + Báo cáo định kỳ doanh thu, chi phí, lợi nhuận, tình hình sản xuất và đơn hàng. Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động và thay mặt Giám đốc điều hành khi được ủy quyền.
- Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 40 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ: Có trình độ quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc trình độ quản trị doanh nghiệp. Hiểu các phương pháp in và quy trình của công nghệ in. Am hiểu về vật liệu, chất lượng, sản phẩm in ấn và biết cách quản lý sản xuất.
- Kinh nghiệm: Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp cao trong ngành in ấn, bao bì hoặc sản xuất công nghiệp liên quan. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý xưởng in quy mô vừa/lớn.
- Mức lương: 40.000.000 đồng/ tháng
- Quyền lợi:
  - + Được hưởng chế độ BHYT, BHXH, BHTN theo quy định.
  - + Thu nhập theo năng lực: lương cơ bản + phụ cấp.
  - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN sau khi ký HĐLĐ chính thức.
- Nghĩa vụ: Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 30/05/2026 đến ngày 29/05/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1063, tờ bản đồ số 10, đường ĐT 742, khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

*Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP  
CHỦ TỊCH KIỂM GIÁM ĐỐC**

*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*



**NGUYỄN VĂN PHƯỚC**

