

Số:03-2026/ĐNTD

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm khu vực II Thành phố Hồ Chí Minh**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH GỖ HONG SHENG

Địa chỉ: Thửa đất số 850, Tờ bản đồ số 40, Đường Khánh Bình 66, Tổ 1, Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703356580, Cấp ngày:25/07/2025; thay đổi lần 1 ngày 19/09/2025

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện .Chi tiết: Sản xuất, gia công các sản phẩm khác từ gỗ.

Điện thoại: 0914073188 ;Email: ctygohongsheng@gmail.com

Căn cứ Nghị định 129/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GỖ HONG SHENG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Khu vực II TP.Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1/Vị trí công việc : Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: 174-Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc (*dự kiến*): Thửa đất số 850, Tờ bản đồ số 40, Đường Khánh Bình 66, Tổ 1, Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời gian làm việc từ ngày 01/05/2026 đến ngày 30/04/2028
- Số lượng (người): 01 người

\*Mô tả vị trí, chức danh công việc:

- Tham gia vào quá trình hoạch định chiến lược của công ty thông qua việc xác định và nghiên cứu các vấn đề về nhân sự.
- Hoạch định và thực hiện chiến lược nhân sự: Chiến lược phát triển nguồn nhân lực, các biện pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, tăng năng suất và hiệu quả lao động... phù hợp với mục tiêu và chiến lược kinh doanh của công ty.
- Điều hành hoạt động của Bộ phận Nhân sự, Bộ phận kinh doanh,Bộ phận kế toán, đáp ứng yêu cầu của Công ty.
- Quản lý các khâu sản xuất và hoạt động kinh doanh của công ty.
- Phối hợp với giám đốc để thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
- Thực hiện công tác đối ngoại: Đại diện cho Công ty để làm việc với các cơ quan, các cá nhân và tổ chức bên ngoài trong phạm vi công tác của mình .

- Chịu trách nhiệm quản lý, đào tạo và phát triển nhân sự; phân công công việc, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, đánh giá các bộ phận trong công ty .
- Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cập nhật việc thực hiện các quy trình khám chữa bệnh, các quy định thực hiện 5S, ISO, ATLĐ-VSLĐ và PCCC trong công ty.
- Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công ty khi không có giám đốc.
- + Yêu cầu về trình độ : Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị doanh nghiệp, quản trị kinh doanh.
- + Yêu cầu về kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm 03 năm ở vị trí công việc Nhà quản lý- chức danh: Phó giám đốc trong lĩnh vực Sản xuất, gia công các sản phẩm khác từ gỗ.
- + Yêu cầu khác : Ứng viên cần có tầm nhìn sâu rộng và tư duy nhạy bén để xử lý nhanh chóng các tình huống phát sinh trong sản xuất, kinh doanh khi không có mặt Giám đốc tại công ty. Am hiểu về pháp luật kinh doanh, Luật doanh nghiệp, Luật lao động, Luật thương mại....nhằm quản lý tốt công ty.
- \* Ngoại ngữ: Có khả năng giao tiếp, soạn thảo thảo văn bản tiếng Anh.
- \* Quyền lợi :Tham gia BHXH và các chế độ, quyền lợi theo quy định của Luật lao động Việt Nam
- \* Nghĩa vụ : Giám đốc công ty phụ trách công việc do Chủ tịch công ty phân công.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm khu vực II Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: HCNS

CÔNG TY TNHH GỖ HONG SHENG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

