

**CÔNG TY TNHH NỘI THẤT  
HERUI**

Số: 18122025/TBTD-HR  
V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2025*

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

Kính gửi : **Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH NỘI THẤT HERUI**
- Địa chỉ: Lô M2, đường D3, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 02743659529 Fax:
- Giấy phép kinh doanh số: 3703157585, ngày cấp: 27/09/2023. Đăng ký thay đổi lần thứ 02 ngày 16 tháng 10 năm 2025

Cơ quan cấp: Sở tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: : C - Công nghiệp chế biến, chế tạo - (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế - Chi tiết: Sản xuất ghế văn phòng.).

**II. Thông báo tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc: Nhà Quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) - 171 (Tổng Giám Đốc).

Mô tả công việc:

- + Xây dựng chiến lược phát triển, đề xuất và triển khai các kế hoạch sản xuất kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu doanh thu lợi nhuận.
- + Quản lý toàn diện công ty, giám sát các phòng ban, đảm bảo vận hành hiệu quả, tuân thủ quy định nội bộ và pháp luật.
- + Phát triển thị trường, mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm trong nước và quốc tế, trực tiếp ký kết các hợp đồng xuất nhập khẩu.
- + Quản lý nhân sự cấp cao, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật nhân viên, quyết định bổ nhiệm, điều động nhân sự cấp quản lý.
- + Trình bày kết quả kinh doanh trước Ban giám đốc, Hội đồng thành viên và các cơ quan chức năng khi cần thiết.

- Số lượng: 01 người

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: **CÔNG TY TNHH NỘI THẤT HERUI**

Lô M2, đường D3, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 19/01/2028

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học Tài chính
- Kinh nghiệm làm việc: Có thời gian làm việc 03 năm về công tác quản lý, làm Tổng giám đốc hoặc phó Tổng Giám đốc.
- Yêu cầu khác:
  - + Có kỹ năng hoạch định chiến lược phát triển sản phẩm, thị trường và nâng cao năng lực cạnh tranh của công ty.
  - + Lãnh đạo, giao tiếp hiệu quả và quản lý công việc tốt.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2

*Hình thức 2:* Thông báo tại CÔNG TY TNHH NỘI THẤT HERUI

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/12/2025 đến ngày 24/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bản sao các văn bằng chứng chỉ và bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH NỘI THẤT HERUI.  
Lô M2, đường D3, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: Lâm Mỹ Dung - Điện thoại: 0766399952

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

*Tp Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2025*

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

