

**CÔNG TY TRÁCH  
NHIỆM HỮU HẠN  
THEODORE  
ALEXANDER HCM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01/TAĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN THEODORE ALEXANDER  
HCM**

Địa chỉ: Lô số 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, Đường số 1, Khu chế Xuất Linh Trung II,  
Phường Tam Bình, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0301469807

Điện thoại: 028 37292112

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động  
nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm  
việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN THEODORE ALEXANDER HCM**  
đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển,  
giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. 1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Kỹ thuật viên sản xuất đồ nội thất.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Thực hiện các công đoạn sản xuất đồ nội thất theo bản vẽ kỹ thuật và quy trình của công ty.
  - + Gia công, lắp ráp và hoàn thiện sản phẩm đảm bảo đúng tiêu chuẩn chất lượng.
  - + Vận hành các máy móc, thiết bị trong quá trình sản xuất đồ gỗ nội thất.
  - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm trong từng công đoạn sản xuất.
  - + Phát hiện và xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất.



- Số lượng: 02
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình sản xuất đồ nội thất, đặc biệt là sản phẩm từ gỗ. Có khả năng đọc bản vẽ kỹ thuật và sử dụng các máy móc gia công gỗ.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí kỹ thuật viên sản xuất đồ nội thất trong các doanh nghiệp sản xuất đồ gỗ, phụ kiện nội thất tương tự.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
  - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định.
  - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.
  - + Được tham gia BHXH đầy đủ
  - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
  - + Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật và đảm bảo an toàn lao động.
  - + Đảm bảo tiến độ sản xuất và chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn của công ty.
  - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
- Thời gian làm việc: 05/05/2026 đến 04/05/2028

Địa điểm làm việc: Lô số 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, Đường số 1, Khu chế Xuất Linh Trung II, Phường Tam Bình, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**KIỂM SOÁT TÀI CHÍNH**



**BÙI THANH VÂN**