

**CÔNG TY TNHH CÔNG  
NGHIỆP DỆT HUGE-  
BAMBOO**

Số: 0210/2026

*V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh ngày 25 tháng 09 năm 2026*

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp Hồ Chí Minh – Khu vực 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP DỆT HUGE-BAMBOO**

Địa chỉ: Lô H-2-CN, H-1B-CN, KCN Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700439983 đăng ký lần đầu vào ngày 22/07/2002, Đăng ký thay đổi lần thứ 14, ngày 10 tháng 08 năm 2025

Điện thoại: 0274 3566 566

Email: [nhansu3@hugebamboo.com](mailto:nhansu3@hugebamboo.com)

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất và gia công dệt, nhuộm vải các loại, may mặc quần áo, dán vải, in hoa trên các loại vải

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP DỆT HUGE-BAMBOO** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp Hồ Chí Minh – Khu vực 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật in hoa
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc: Nhân viên kỹ thuật in hoa có nhiệm vụ tiếp nhận yêu cầu thiết kế, tư vấn công nghệ in ấn, vận hành máy móc, giám sát quy trình sản xuất các ấn phẩm in hoa văn trên vải, kiểm soát chất lượng màu sắc, vật liệu,



và xử lý sự cố kỹ thuật để đảm bảo sản phẩm cuối cùng đạt yêu cầu chất lượng, thẩm mỹ, đúng tiến độ và tối ưu chi phí.

- Số lượng (Người): 02 người
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Phải có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại vị trí nhân viên kỹ thuật in hoa được xác nhận bởi công ty trong nước hoặc công ty nước ngoài (FDI).
- Mức lương: Thỏa thuận trực tiếp khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
  - + Được hưởng đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, các chế độ lễ tết theo quy định của nhà nước và công ty
  - + Thưởng tháng 13, thưởng Lễ, Tết, thưởng hiệu quả kinh doanh hàng năm
  - + Được xem xét tăng lương, thăng chức 01 lần/ năm
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng yêu cầu công việc và nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028
- Địa điểm làm việc: Lô H-2-CN, H-1B-CN, KCN Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



## **2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật quản lý phòng vi tính
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc: Nhân viên kỹ thuật quản lý phòng vi tính chịu trách nhiệm Quản lý và theo dõi hoạt động của máy tính và các thiết bị trong phòng vi tính. Kiểm tra, bảo trì và khắc phục các sự cố kỹ thuật thông thường của máy tính, máy in và thiết bị liên quan. Hỗ trợ người sử dụng trong quá trình vận hành và sử dụng máy tính, thiết bị văn phòng.
- Số lượng (Người): 01 người
- Yêu cầu về trình độ:
- Kinh nghiệm: Phải có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại vị trí nhân viên kỹ thuật quản lý phòng vi tính được xác nhận bởi công ty trong nước hoặc công ty nước ngoài (FDI).
- Mức lương: Thỏa thuận trực tiếp khi phỏng vấn

- Quyền lợi:
  - + Được hưởng đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, các chế độ lễ tết theo quy định của nhà nước và công ty
  - + Thưởng tháng 13, thưởng Lễ, Tết, thưởng hiệu quả kinh doanh hàng năm
  - + Được xem xét tăng lương, thăng chức 01 lần/ năm
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng yêu cầu công việc và nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028
- Địa điểm làm việc: Lô H-2-CN, H-1B-CN, KCN Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp Hồ Chí Minh – Khu vực 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

*Công ty chúng tôi xin chân thành cảm ơn!*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP  
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH**



**NGUYỄN MAI THANH**

