

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

-Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH YOUNGJIN INTERNATIONAL

-Địa chỉ: Số 1110, Khu phố Bình Hòa 1, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

-Điện thoại: 0274 3800005 -Email: nhansuyoungjin@gmail.com

-Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702522669

- Cơ quan cấp: Sở tài chính Thành phố Hồ Chí Minh - Phòng Đăng ký kinh doanh

-Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C- CÔNG NGHIỆP CHẾ BIẾN, CHẾ TẠO

Chi tiết: Sản xuất trang phục (trừ trang phục từ da lông thú).

-Công ty TNHH YOUNGJIN INTERNATIONAL đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1.Vị trí công việc 1: NHÀ QUẢN LÝ

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc

-Lĩnh vực làm việc : Phó Giám đốc công ty gia công hàng may mặc.

-Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

-Địa điểm làm việc: Số 1110, Khu phố Bình Hòa 1, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

-Thời gian làm việc: ngày 12 tháng 07 năm 2026 đến ngày 11 tháng 07 năm 2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có): Am hiểu về quy trình vận hành quản lý nhà máy may mặc

- Tốt nghiệp đại học ngành liên quan

-Tiếng Anh/ Tiếng Hàn thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Yêu cầu Kinh nghiệm: có ít nhất 10 năm kinh nghiệm quản lý trong ngành may mặc.

- Mô tả công việc :

- Chịu trách nhiệm quản lý và giám sát và điều hành mọi hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Chỉ đạo sản xuất và đề xuất lên Hội đồng thành viên các kế hoạch sản xuất, kinh doanh của Công ty.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ công ty.
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý trong công ty
- Thay mặt Giám Đốc Quyết định lương và phụ cấp (nếu có) đối với người lao động trong công ty kể cả người quản lý khi Giám Đốc không có mặt ở Công ty.
- Tuyển dụng lao động.
- Các quyền và nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ công ty và quyết định của Hội đồng quản trị giao cho....

-Yêu cầu khác: Năng động, nhiệt tình trong công việc, có kỹ năng làm việc nhóm, quản lý nhóm.

2.Vị trí công việc 2: CHUYÊN GIA

- Chức danh công việc: Chuyên gia quản lý đơn hàng.

-Lĩnh vực làm việc : Quản lý đơn hàng công ty gia công hàng may mặc.

-Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

-Địa điểm làm việc: Số 1110, Khu phố Bình Hòa 1, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

-Thời gian làm việc: ngày 12 tháng 07 năm 2026 đến ngày 11 tháng 07 năm 2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có): Am hiểu về quy trình vận hành quản lý nhà máy may mặc

- Tốt nghiệp đại học ngành liên quan

-Tiếng Anh/ Tiếng Hàn thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Yêu cầu Kinh nghiệm: có ít nhất 10 năm kinh nghiệm quản lý trong ngành may mặc.

- Mô tả công việc :

- Chịu trách nhiệm quản lý và giám sát và điều hành mọi hoạt động sản xuất hàng hóa của Công ty.
- Chỉ đạo kế hoạch sản xuất và đề xuất lên Hội đồng thành viên các kế hoạch sản xuất, kinh doanh của Công ty.
- Giải quyết và tìm phương án xử lý khi hàng hóa gặp sự cố trong sản xuất để không làm ảnh hưởng đến kế hoạch xuất hàng.

-Yêu cầu khác: Năng động, nhiệt tình trong công việc, có kỹ năng làm việc nhóm, quản lý nhóm.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

-Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2



-Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH YOUNGJIN INTERNATIONAL.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

-Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/05/2026 đến ngày 26/05/2026.

-Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

-Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Youngjin International (Số 1110, Khu phố Bình Hòa 1, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam) - Người phụ trách: Ms Ngân –Nhân viên nhân sự.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

