

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT
THÔNG MINH VIỆT ĐẠT
VIỆT NAM
Số:01/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THÔNG MINH VIỆT ĐẠT VIỆT
NAM

Địa chỉ: Nhà xưởng 1, Lô E7, E8, đường D2, N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên
mở rộng, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703390172

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất các loại hàng dệt khác chưa được
phân vào đầu

Chi tiết: Sản xuất các loại dây kéo, dây thun (phụ liệu trong ngành may mặc và giày
dép).

Điện thoại: 0333080497

Email: hrvietdat2025@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH SẢN XUẤT THÔNG MINH VIỆT ĐẠT VIỆT NAM đề nghị
Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao
động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên bảo trì máy.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tổ chức thực hiện việc bảo trì máy móc thiết bị như vệ sinh máy móc thường xuyên, bơm dầu mỡ, thay mới các linh kiện hư hỏng
 - + Biết cách lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị hàng tháng để chắc chắn các thiết bị, máy móc mình phụ trách phải được bảo trì theo đúng kế hoạch để đảm bảo an toàn lao động, an toàn phòng cháy chữa cháy tại nơi làm việc .
 - + Theo dõi, kiểm tra và nghiệm thu toàn bộ việc lắp đặt thiết bị, máy móc, vận hành chạy thử những thiết bị, máy móc để chắc chắn vận hành, hoạt động tốt, nắm bắt tình hình lắp đặt để tiện bảo trì, bảo dưỡng sau này.
 - + Tiếp nhận những thông báo về lỗi máy móc, lỗi của các thiết bị từ cấp trên để lên phương án xử lý và tiến hành xử lý những lỗi đó 1 cách nhanh chóng để



ko làm ảnh hưởng đến những hoạt động của nhà máy, song song với việc sửa chữa thì kỹ thuật viên bảo trì máy cần tìm ra nguyên nhân dẫn đến việc máy móc, thiết bị hư hỏng, tìm cách khắc phục những nguyên nhân đó để máy móc không gặp vấn đề đó nữa, theo dõi toàn bộ quá trình bảo hành, bảo trì máy móc thiết bị;

+ Thực hiện các công việc khác do quản lý giao.

- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm: có trên 5 năm kinh nghiệm kỹ thuật bảo trì máy.
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung
- Mức lương: 15.000.000 VNĐ
- Thời gian làm việc: 25/03/2026 đến 24/03/2028
- Quyền lợi:
 - + Lương thưởng tháng 13.
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.

Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THÔNG MINH VIỆT ĐẠT VIỆT NAM, địa chỉ: Nhà xưởng 1, Lô E7, E8, đường D2, N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty. Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng, đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.
 - + Chỉ đạo các phòng ban chuyên trách, lên các phương án giải quyết vấn đề trong quá trình xuất nhập khẩu hàng hoá, thực hiện giám sát, điều phối, tổ chức các phương thức kiểm định chất lượng, độ an toàn của từng phương tiện vận chuyển để đảm bảo chất lượng cho hàng hóa được vận chuyển theo yêu cầu của khách hàng.
 - + Thiết lập và duy trì các mối quan hệ hợp tác với các đối tác chính, quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của công ty.
 - + Là người đại diện theo pháp luật của công ty làm việc và ký kết các giấy tờ, hợp đồng với khách hàng và các cơ quan trong quá trình hoạt động.
- Số lượng: 01

301
CÔNG
TN
XUẤT
VIỆT
VIỆT
VH PH

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý, điều hành doanh nghiệp
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
- Mức lương: 20.000.000 VNĐ
- Thời gian làm việc: 25/03/2026 đến 24/03/2028
- Quyền lợi:
 - + Lương thưởng tháng 13.
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.

Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THÔNG MINH VIỆT ĐẠT VIỆT NAM, địa chỉ: Nhà xưởng 1, Lô E7, E8, đường D2, N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. Vị trí công việc 3: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty. Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng, đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.
 - + Chỉ đạo các phòng ban chuyên trách, lên các phương án giải quyết vấn đề trong quá trình xuất nhập khẩu hàng hoá, thực hiện giám sát, điều phối, tổ chức các phương thức kiểm định chất lượng, độ an toàn của từng phương tiện vận chuyển để đảm bảo chất lượng cho hàng hóa được vận chuyển theo yêu cầu của khách hàng.
 - + Thiết lập và duy trì các mối quan hệ hợp tác với các đối tác chính, quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của công ty.
 - + Là người đại diện theo pháp luật của công ty làm việc và ký kết các giấy tờ, hợp đồng với khách hàng và các cơ quan trong quá trình hoạt động.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý, điều hành doanh nghiệp.
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
- Mức lương: 20.000.000 VNĐ
- Thời gian làm việc: 25/03/2026 đến 24/03/2028
- Quyền lợi:
 - + Lương thưởng tháng 13.

12
TY
H
HON
Đ
N
H

- + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.

Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THÔNG MINH VIỆT ĐẠT VIỆT NAM, địa chỉ: Nhà xưởng 1, Lô E7, E8, đường D2, N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

