CÔNG TY CỔ PHẦN
VIESTONES
Số : 01-11/2026/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 11 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty cổ phần Viestones

Địa chỉ:Thửa đất số 171, tờ bản đồ số 59, khu phố 7, phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702905051

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất vật liệu xây dựng từ đất sét, hoàn thiện công trình xây dựng, Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng, bán buôn đồ dùng khác cho gia đình.

Điện thoại: 0274.3 895 558

Email: hr.viestones@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty cổ phần viestones đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc**:

- Thực hiện quản lý nhân sự: Tổng giám đốc có trách nhiệm tham gia vào việc quản lý nhân viên, sắp xếp công việc, xây dựng kế hoạch nguồn nhân sự ngắn và dài hạn.

- Phối hợp với cổ đông, với ban lãnh đạo xác định và triển khai chiến lược kinh doanh, định hình các chiến lược không chỉ ảnh hưởng đến các quyết định hàng ngày mà còn định hướng tương lai lâu dài cho doanh nghiệp.

- Đưa ra những quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược để có thể đem lại lợi nhuận cao nhất.

- Đưa ra các phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ công ty

- Xây dựng mối quan hệ tốt với khách hàng trọng yếu và các cổ đông của công ty

- Quản lý điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh: Phê duyệt các kế hoạch kinh doanh thiết lập ngân sách phù hợp hiệu quả nhằm đảm bảo quy trình thực hiện được diễn ra thuận lợi, nhiệm vụ của Tổng Giám Đốc chính là điều hành kinh doanh và đề ra những chính sách hoạt động sản xuất phù hợp hướng tới hiệu suất công việc tốt nhất, đồng thời hạn chế được những rủi ro và lãng phí ngân sách chi tiêu.

- Xây dựng nền tảng văn hóa vững chắc khi đưa ra các quyết định chung áp dụng cho toàn bộ nhân viên trong doanh nghiệp phải tuân theo. Mục đích nhiệm vụ này nhằm xây dựng hệ thống quản lý phù hợp nâng cao hiệu quả công việc giúp tăng lợi nhuận cho công ty.

- Quản lý ngân sách, chi tiêu cho các kế hoạch sản xuất, kinh doanh: Một trong các nhiệm vụ không kém phần quan trọng ảnh hưởng đến sự phát triển của doanh nghiệp, đồng thời là mục tiêu của bất kỳ doanh nghiệp hướng đến đó là quản lý ngân sách tránh lãnh phí khi sử dụng cho các hoạt động chi tiêu mà vẫn nâng cao lợi nhuận.

- Phối hợp với ban điều hành, với cổ đông để hoạch định, xây dựng tiêu chuẩn cho từng kênh bán hàng. Thiết lập duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh.

- Số lượng: 1
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc từ 2 năm trở lên đảm nhiệm vị trí Tổng Giám Đốc
- Mức lương 40.000.000 (đồng) – 60.000.000 (đồng)
- Quyền lợi: Thực hiện đầy đủ quyền lợi theo quy định của pháp luật Việt Nam
- Nghĩa vụ: Làm việc theo sự sắp xếp của công ty
- Thời gian làm việc: 10/12/2026– 09/12/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 171, tờ bản đồ số 59, khu phố 7, phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

CÔNG TY CỔ PHẦN VIESTONES

Ding Hai Hui