

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH POWER BEST (VIỆT NAM)**
- Địa chỉ: Số 25 Vsip II-A, Đường số 26, KCN Việt Nam Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP. Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 02743803053 Email: lehang@powerbest.com.vn
- Giấy phép kinh doanh số: 3702324723, ngày cấp: 05/12/2024
Cơ quan cấp: Sở Kế Hoạch và Đầu Tư Tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính:
C – CÔNG NGHIỆP CHẾ BIẾN, CHẾ TẠO

Mã ngành cấp 3:

259 – Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại; các dịch vụ xử lý, gia công kim loại

222- Sản xuất sản phẩm từ plastic

170 – Sản xuất giấy và sản phẩm từ giấy

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 25 Vsip II-A, Đường số 26, KCN Việt Nam Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP. Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/08/2026 đến ngày 09/08/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
+ Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, thuyết phục, giải quyết vấn đề chuyên nghiệp.
+ Có tư duy chiến lược, quản lý thông tin, điều phối kế hoạch chuyên nghiệp.



- Mô tả công việc:
 - + Xây dựng chiến lược, mục tiêu, kế hoạch kinh doanh dựa trên nhiệm vụ kinh doanh do công ty mẹ giao
 - + Cải tiến phương án phát triển kinh doanh, phát triển nguồn nhân lực, nâng cao năng lực quản lý điều hành, kiểm soát hoạt động kinh doanh phù hợp định hướng phát triển công ty nâng cao hiệu quả nguồn vốn đầu tư.
 - + Chịu trách nhiệm trước Pháp luật về thực hiện nhiệm vụ
- Kinh nghiệm làm việc:
 - + Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế tương ứng trong quản trị kinh doanh hoặc trong các ngành, nghề kinh doanh chủ yếu của Công ty
 - Yêu cầu khác: Không

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2.

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH POWER BEST (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 26/06/2026 đến ngày 01/07/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có) của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH POWER BEST (VIỆT NAM) - (Số 25 Vsip II-A, Đường số 26, KCN Việt Nam Singapore II-A, phường Vĩnh Tân, TP. Hồ Chí Minh)
- Người phục trách: Chị Lê Thị Hằng- Trưởng phòng nhân sự
- Điện thoại: 0355158120 Email: lehang@powerbest.com.vn

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 6 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC


CÔNG TY
TỔNG
POWER BEST
(VIỆT NAM)

LIU, CHANG-HSI

