

**CÔNG TY TNHH
ROCHDALE SPEARS**
Số: 10122025/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH ROCHDALE SPEARS
- Địa chỉ: Khu phố Đông Ba, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh số: 3700370643 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương cấp lần đầu ngày 19/03/2010, thay đổi lần thứ 12 ngày 11/01/2022
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: sản xuất hàng thủ công mỹ nghệ và đồ gỗ gia dụng xuất khẩu.

- Điện thoại: 0274. 378 2323

- Email: uyen.van@rochdalespears.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Rochdale Spears đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Phó chủ tịch điều hành sản xuất
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm về vận hành chuỗi cung ứng cũng như toàn bộ kết quả sản xuất của Công ty.
 - + Giám sát toàn bộ kế hoạch và quy trình vận hành của chuỗi cung ứng một cách chặt chẽ để đảm bảo duy trì sự liên tục và giảm thiểu rủi ro trong quá trình hỗ trợ sản xuất. Đưa ra các quyết định thay đổi khi cần thiết.
 - + Hoạch định chiến lược cho chuỗi cung ứng và sản xuất dựa trên các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn từ Ban Giám đốc. Đảm bảo đáp ứng được các tiêu chí về tối ưu nguồn lực và tối đa doanh thu cho Công ty.
 - + Giám sát toàn bộ kế hoạch và quy trình sản xuất một cách chặt chẽ để đảm bảo số lượng, chất lượng thành phẩm, và thời gian giao hàng. Đưa ra các quyết định thay đổi khi cần thiết.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Ưu tiên các ứng viên có bằng Đại học trở lên (hoặc tương đương) trong chuyên ngành với vị trí ứng tuyển.
- Kinh nghiệm:
 - + Thư xác nhận có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc trong chuyên ngành được đào tạo tương đương với vị trí ứng tuyển.



- + Khả năng giao tiếp tốt, khả năng quản lý đào tạo đội nhóm tốt, tinh thần trách nhiệm cao.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh nghe, nói, đọc, viết, tương đương IELTS 8.0/TOEIC 900.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 27/02/2026 đến ngày 28/02/2028.
- Địa điểm làm việc: Chi nhánh Công ty TNHH Rochdale Spears - Cảng Thạnh Phước: Số 207 Đường DT747A, Tổ 1, KP. Tân Lương, P. Tân Khánh, TP. Hồ Chí Minh.

2. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại website của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

- Trụ sở 2.

3. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/12/2025 đến ngày 31/12/2025.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH ROCHDALE SPEARS

(Địa chỉ: Chi nhánh Công ty TNHH Rochdale Spears - Cảng Thạnh Phước: Số 207 Đường DT747A, Tổ 1, KP. Tân Lương, P. Tân Khánh, TP. Hồ Chí Minh).

- Người phục trách: Phan Anh Phương Thi – Nhân viên phụ trách tuyển dụng – Thuộc phòng Nhân sự.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.



HOÀNG YẾN

Giám đốc