

TPHCM, ngày 19 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH-TRỤ SỞ 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI HOA NHẤT**
- Địa chỉ: Số 18/2, Khu phố Bình Quới A, Phường Thuận Giao, Tp Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0392455421 Email: veconlonton84@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3701720259, Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh – Phòng đăng ký kinh doanh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G-Bán buôn và bán lẻ (Bán buôn các loại máy móc cơ khí phục vụ ngành gỗ, máy móc thiết bị thuộc ngành điện và khí nén).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật máy móc.
- Số lượng: 02
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Số 18/2, Khu phố Bình Quới A, Phường Thuận Giao, Tp Hồ Chí Minh, Việt

Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Phụ trách lắp đặt, hỗ trợ kỹ thuật điều chỉnh thiết bị tại hiện trường, Tiếp nhận và hỗ trợ giải quyết những vấn đề kỹ thuật tại hiện trường mà khách gặp phải, hướng dẫn đào tạo công nhân vận hành đúng quy trình và kỹ thuật.
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 5 năm tại vị trí Nhân viên kỹ thuật máy móc.
- Mô tả công việc :
 - Lắp đặt, vận hành, bảo trì và sửa chữa máy móc, thiết bị sản xuất.
 - Tiếp nhận và hỗ trợ giải quyết những vấn đề kỹ thuật tại hiện trường mà khách gặp phải.
 - Hướng dẫn công nhân sử dụng máy móc đúng quy trình kỹ thuật và an toàn lao động.
 - Theo dõi, đánh giá hiệu suất thiết bị và đề xuất giải pháp cải tiến kỹ thuật.
 - Phụ trách lập phương án kỹ thuật, cung cấp báo cáo, dữ liệu nhanh chóng và chính xác theo yêu cầu của khách hàng, Báo cáo kế hoạch công việc cho Ban giám đốc.
- Yêu cầu khác: Năng động, nhiệt tình trong công việc, có kỹ năng làm việc nhóm.



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI HOA NHẤT.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

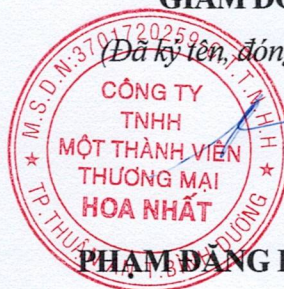
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 19/10/2026 đến ngày 24/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI HOA NHẤT, Số 18/2, Khu phố Bình Quới A, Phường Thuận Giao, Tp Hồ Chí Minh, Việt Nam..
- Người phục trách: Nguyễn Thị Cẩm Tú - phụ trách tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.



ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Đã ký tên, đóng dấu)



PHẠM ĐĂNG KHOA