

## THÔNG BÁO

### TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

#### I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH ANANDA VIỆT NAM
- Địa chỉ: Nhà xưởng C\_1B\_B1\_A, Đường DE4, Lô C\_1B\_CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703168273
- Điện thoại: 02743.801.530
- Email: Linzy@ananda-drive.com
- Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất mô tơ, máy phát, biến thế điện, thiết bị phân phối và điều khiển điện....

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ANANDA VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

#### II. Thông báo tuyển dụng :

##### 1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) - 171 (**Tổng giám đốc**).
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** CÔNG TY TNHH ANANDA VIỆT NAM, Nhà xưởng C\_1B\_B1\_A, Đường DE4, Lô C\_1B\_CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh.



- **Thời gian làm việc:** 23/03/2026 đến 23/03/2028.
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không
- **Về kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý, điều hành ở vị trí tương đương. Được xác nhận quá trình công tác bởi công ty nước ngoài.
- **Yêu Cầu Khác :** không

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH ANANDA VIỆT NAM

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 03/03/2026 đến ngày 10/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH ANADA VIỆT NAM (Nhà xưởng C\_1B\_B1\_A, Đường DE4, Lô C\_1B\_CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh)
- Người phục trách: Bà Trần Thị Cẩm Linh - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**WANG ZELONG**

