

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT HUANYU VIỆT NAM
 - Địa chỉ: Số 1338, đường Hùng Vương, khu 8, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh.
 - Điện thoại: 0337 352 118 .Email: congtynhhuanyuvietnam@gmail.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3703278082, đăng ký lần đầu: 30/12/2024
- Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Hoạt động kiến trúc và tư vấn kỹ thuật có liên quan: Chi tiết: Thiết kế và thi công công trình trang trí nội ngoại thất, tư vấn kỹ thuật công trình.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật công trình
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 1338, đường Hùng Vương, khu 8, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 18/12/2025 đến ngày 17/12/2027
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có kinh nghiệm chuyên môn tối thiểu 05 năm ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật công trình trong lĩnh vực thiết kế và thi công công trình trang trí nội ngoại thất, tư vấn kỹ thuật công trình.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật công trình trong lĩnh vực thiết kế và thi công công trình trang trí nội ngoại thất, tư vấn kỹ thuật công trình trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Làm việc trực tiếp với khách hàng nước ngoài về kỹ thuật bản vẽ thiết kế và thi công công trình trang trí nội thất cho các dự án công trình của khách hàng mà công ty đang hợp tác .
 - + Thực hiện việc khảo sát thực tế công trình trước khi thi công nội thất.
 - + Thực hiện xây dựng và thống nhất bản vẽ thi công nội thất.
 - + Chịu trách nhiệm tư vấn kỹ thuật, quản lý giám sát thi công toàn bộ công trình. Khảo sát hiện trạng công trình.
 - + Lập kế hoạch thi công chi tiết và các công tác chuẩn bị thi công hạng mục khu vực mình phụ trách.
 - + Triển khai thi công và quản lý thi công hạng mục khu vực mình phụ trách.
 - + Lập tiến độ công việc cho thầu phụ, đội thi công. Theo dõi và giám sát các thầu phụ, nhà cung cấp, đội nhóm khoán thi công để xử lý kịp thời những vấn đề liên quan đến chất lượng, tiến độ, an toàn. Giải quyết các sự cố phát sinh trong quá trình thi công.
 - + Tổ chức và sắp xếp kế hoạch theo đúng tiến độ cấp trên giao.
 - + Theo dõi các hoạt động thi công hàng ngày tại công trình.
 - + Lập và quản lý hồ sơ kỹ thuật, chất lượng của công trình được giao.
 - + Đơn đốc, kiểm tra, nhắc nhở đảm bảo thầu phụ, đội nhóm khoán thi công tuân thủ đúng các tiêu chuẩn về kỹ thuật, tiêu chuẩn về an toàn.



- + Kiểm tra chất lượng của nguyên vật liệu, vật tư được đưa vào sử dụng trong công trình.
- + Đẩy nhanh tiến độ thi công, lắp ráp bằng cách đốc thúc đội thi công.
- + Đình chỉ quá trình thi công nếu phát hiện vi phạm liên quan đến tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng hoặc an toàn công trình. Phối hợp với các bên liên quan để điều tra và xử lý.
- + Thực hiện an toàn lao động: thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các nhà thầu phụ, nhà cung cấp, đội nhóm thi công tuân thủ các nguyên tắc an toàn lao động tại công trình.
- + Xử lý các vấn đề phát sinh tại công trình một cách linh hoạt và hiệu quả.
- + Kết hợp với các bên liên quan để thực hiện nghiệm thu cho các hạng mục đã hoàn thành hay toàn bộ công trình theo quy trình quy định.
- + Trực tiếp lập biên bản nghiệm thu về kỹ thuật chất lượng và khối lượng công việc đã được giao.
- + Trong trường hợp phát hiện hạng mục không đạt yêu cầu, cần phối hợp với các bộ phận liên quan để tìm ra giải pháp xử lý.
- + Báo cáo tiến độ công việc hàng ngày, định kỳ theo yêu cầu. Hoàn thành các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo.
- + Hoàn thành các mục tiêu chung của chủ quản công trình. Triển khai kịp thời mọi chủ trương, chính sách... của Công ty và chủ quản Công trình, đề xuất các giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao hiệu quả công việc.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có khả năng đọc bản vẽ thiết kế kỹ thuật thi công, có sự am hiểu về ngành nghề thiết kế và thi công công trình trang trí nội ngoại thất, có chuyên môn trong lĩnh vực thi công và hoàn thiện nội ngoại thất cho các dự án chung cư, khách sạn, công ty, văn phòng, nhà ở...Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

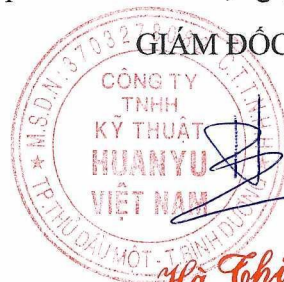
- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 19/11/2025 đến ngày 26/11/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT HUANYU VIỆT NAM – Số 1338, đường Hùng Vương, khu 8, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Người phụ trách: Đặng Thị Mỹ Nương – Nhân viên nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2025



Hà Thị Ngọc

