CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP VANTEX	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:09-2026/ĐNTD	TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2026
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của Công ty	

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP VANTEX**

Địa chỉ: Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702786037

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C- Công nghiệp chế biến chế tạo (Sản xuất và gia công vải dệt kim, vải đan móc, vải dệt thoi. Sản xuất hàng dệt sẵn; Chi tiết: Sản xuất màn cửa, ga trải giường, vải bọc sofa – Gia công màn cửa, ga trải giường, vải).

Điện thoại: 0387284971

Email: nhansu2025vantex@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP VANTEX đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC 1: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- Lĩnh vực làm việc: NHÂN VIÊN KỸ THUẬT SỢI

- Hình thức làm việc: Hợp đồng Lao động

- Mô tả công việc:

+ Theo dõi, kiểm tra và đánh giá chất lượng sợi đầu vào, sợi trong quá trình sản xuất và sợi thành phẩm.

+ Kiểm tra các chỉ tiêu kỹ thuật của sợi như chi số, độ đều, độ bền, độ xoắn, màu sắc và các thông số liên quan theo yêu cầu sản xuất.

+ Theo dõi thông số kỹ thuật, tình trạng vận hành của máy móc, thiết bị liên quan đến quá trình sản xuất sợi.

+ Phân tích nguyên nhân các lỗi kỹ thuật phát sinh như sợi không đều, đứt sợi, sai chi số, sai màu hoặc không đạt yêu cầu chất lượng; đề xuất biện pháp khắc phục.

+Phối hợp với bộ phận sản xuất và bộ phận quản lý chất lượng (QA/QC) để xử lý các vấn đề kỹ thuật, đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn.

+ Hướng dẫn công nhân thực hiện đúng quy trình kỹ thuật, thao tác vận hành và các yêu cầu kiểm soát chất lượng.

+ Lập và lưu trữ hồ sơ, báo cáo kỹ thuật, kết quả kiểm tra chất lượng và các dữ liệu liên quan đến quá trình sản xuất.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.

- Số lượng: 01 (người)

Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kiến thức về đặc tính, cấu trúc và các chỉ tiêu chất lượng của sợi; am hiểu quy trình công nghệ sản xuất sợi và các thông số kỹ thuật liên quan. Có khả năng kiểm tra, điều chỉnh máy móc, thiết bị sản xuất sợi; phát hiện, phân tích và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất.

Kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kỹ thuật sợi; có kinh nghiệm kiểm soát quy trình sản xuất, kiểm tra chất lượng sợi, điều chỉnh thiết bị và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh.

- Mức lương: 10-20 triệu/ tháng

- Ngoại ngữ: Biết Tiếng Trung

- Quyền lợi:

+ Được hưởng đầy đủ BHXH; BHYT; BHTN và các chế độ khác theo quy định pháp luật.

+ Các chế độ khác: Thưởng, phúc lợi, thăng tiến…theo quy định của Công ty.

- Nghĩa vụ:

+ Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo hợp đồng lao động được ký kết.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 20/12/2026 đến ngày 19/12/2028

- Địa điểm làm việc: Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC 2: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- Lĩnh vực làm việc: NHÂN VIÊN QUẢN LÝ BỘ PHẬN NHUỘM

- Hình thức làm việc: Hợp đồng Lao động

- Mô tả công việc:

+ Quản lý và giám sát quy trình sản xuất nhuộm, đảm bảo thực hiện đúng quy trình công nghệ và kế hoạch sản xuất.

+ Theo dõi, kiểm soát các thông số kỹ thuật như nhiệt độ, thời gian, hóa chất và tỷ lệ thuốc nhuộm.

+ Kiểm tra chất lượng sản phẩm nhuộm, đảm bảo màu sắc và các chỉ tiêu kỹ thuật đáp ứng yêu cầu.

+ Phát hiện, phân tích và xử lý các sự cố kỹ thuật, lỗi màu và vấn đề phát sinh trong quá trình nhuộm.

+ Quản lý, hướng dẫn nhân viên thực hiện đúng quy trình thao tác, quy định an toàn và tiêu chuẩn chất lượng.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan để cải tiến quy trình, nâng cao chất lượng và hiệu quả sản xuất

+ Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp quản lý.

- Số lượng: 01 (người)

Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kiến thức về công nghệ nhuộm, đặc tính thuốc nhuộm và hóa chất, quy trình xử lý và hoàn tất vải. Am hiểu các thông số kỹ thuật nhuộm, kỹ thuật kiểm soát màu sắc, xử lý lỗi nhuộm và quản lý chất lượng sản phẩm. Có khả năng điều chỉnh quy trình công nghệ, xử lý sự cố kỹ thuật và hướng dẫn nhân viên thực hiện đúng tiêu chuẩn sản xuất

- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực nhuộm và hoàn tất vải; có kinh nghiệm quản lý quy trình nhuộm, kiểm soát màu sắc, điều chỉnh thông số kỹ thuật và xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình sản xuất.
- **Mức lương:** 10-20 triệu/ tháng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung
- **Quyền lợi:**

+ Được hưởng đầy đủ BHXH; BHYT; BHTN và các chế độ khác theo quy định pháp luật.
+ Các chế độ khác: Thưởng, phúc lợi, thăng tiến…theo quy định của Công ty.

- **Nghĩa vụ:**

+ Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo hợp đồng lao động được ký kết.

- **Thời gian làm việc: Từ ngày 20/12/2026 đến ngày 19/12/2028**
- **Địa điểm làm việc:** Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC 3: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Lĩnh vực làm việc: NHÂN VIÊN QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG TRONG NGÀNH DỆT MAY**
- **Hình thức làm việc:** Hợp đồng Lao động
- **Mô tả công việc:**

+ Tiếp nhận, theo dõi và quản lý tiến độ thực hiện đơn hàng dệt may từ khi nhận đơn đến khi hoàn thành giao hàng.
+ Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kho, kỹ thuật và chất lượng để đảm bảo tiến độ và yêu cầu của đơn hàng.
+ Theo dõi nguyên vật liệu, kế hoạch sản xuất và tình trạng thực hiện đơn hàng.
+ Kiểm tra, giám sát chất lượng sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng và tiêu chuẩn kỹ thuật.
+ Cập nhật tiến độ đơn hàng, lập báo cáo và kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh.
+ Liên hệ, trao đổi với khách hàng về yêu cầu sản phẩm, tiến độ giao hàng và các vấn đề liên quan đến đơn hàng.
+ Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp quản lý.

- **Số lượng: 01 (người)**
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có kiến thức về quy trình sản xuất dệt may, quản lý đơn hàng, kế hoạch sản xuất và kiểm soát chất lượng sản phẩm. Có khả năng theo dõi tiến độ đơn hàng, phối hợp các bộ phận, xử lý vấn đề phát sinh, lập báo cáo và giao tiếp hiệu quả với khách hàng. Thành thạo tin học văn phòng và kỹ năng quản lý công việc.

- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý đơn hàng dệt may; có kinh nghiệm theo dõi tiến độ đơn hàng, phối hợp kế hoạch sản xuất, kiểm soát chất lượng, quản lý nguyên vật liệu và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện đơn hàng.
- **Mức lương:** 10-20 triệu/ tháng
- **Ngoại ngữ**: Tiếng trung
- **Quyền lợi:**

+ Được hưởng đầy đủ BHXH; BHYT; BHTN và các chế độ khác theo quy định pháp luật.
+ Các chế độ khác: Thưởng, phúc lợi, thăng tiến…theo quy định của Công ty.

- **Nghĩa vụ:**

+ Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc và theo hợp đồng lao động được ký kết.

- **Thời gian làm việc: Từ ngày 20/12/2026 đến ngày 19/12/2028**
- **Địa điểm làm việc:** Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 23/11/2026 đến ngày 28/11/2026**
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH Công nghiệp VanTex (Ô B17.1 lô B17, Khu công nghiệp Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam).
- Người phục trách: Đinh Văn Hùng – Nhân viên Nhân sự.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho Công ty.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

DẠI DIỆN CÔNG TY

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP VANTEX

TỔNG GIÁM ĐỐC

FAN JING