

Số: 300626/ĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam  
của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH M2 Global

Địa chỉ: Lô E10 (Khu B4), đường D10, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây  
Nam, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702376055

Điện thoại: 0989812304

Email: hr@m2multi.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,  
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH M2 Global đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-  
Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

### 1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

➤ Chức danh công việc: Giám đốc kinh doanh 1

➤ Mô tả công việc:

- Tìm kiếm, tiếp cận, đàm phán dịch vụ chuyển phát cho các khách hàng doanh nghiệp.
- Trực tiếp tham gia đàm phán giá, kí hợp đồng và xây dựng luồng vận hành với từng khách hàng;
- Phân tích cơ chế và chính sách giá bán, từ đó đề xuất phương án hợp tác với khách hàng cho Tổng giám đốc.
- Lên kế hoạch chăm sóc và gắn kết khách hàng, đảm bảo duy trì doanh thu.
- Kết hợp với vận hành báo cáo các chỉ số KPIs hàng tháng.
- Tham mưu với ban lãnh đạo phòng các sản phẩm mới phù hợp với từng nhóm khách hàng.



- Thực hiện các công việc khác của phòng kinh doanh.
- Đào tạo nghiệp vụ hướng dẫn nhân viên mới của phòng.
- Chịu trách nhiệm chỉ số kinh doanh, vận hành của phòng.
- Điều hành công tác Phát triển khách hàng mới của phòng.
- Báo cáo tiến độ, kế hoạch thường xuyên cho Tổng giám đốc.

↳ **Số lượng:** 01

↳ **Yêu cầu trình độ:** Đại học

- Có 03 năm kinh nghiệm quản lý kinh doanh
- Ngoại ngữ: Nghe, nói, đọc, viết lưu loát tiếng Anh và tiếng Trung

↳ **Kinh nghiệm:** 3 năm

↳ **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

↳ **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, tiếng Trung

↳ **Quyền lợi:**

- Lương cơ bản + phụ cấp theo năng lực và kinh nghiệm.
- Thưởng năng suất, thưởng hoàn thành đơn hàng, thưởng chuyên cần.
- Thưởng lễ, Tết, thưởng tháng 13 theo kết quả kinh doanh của công ty.

Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của Nhà nước.

- Nghỉ phép năm có hưởng lương theo quy định.
- Hỗ trợ cơm trưa, tăng ca, nhà ở hoặc xăng xe (nếu có).
- Chăm sóc sức khỏe định kỳ, hỗ trợ viện phí, ốm đau, thai sản,...
- Tham gia công đoàn, hưởng các hoạt động tập thể: du lịch, sinh nhật, hiếu hỷ, sinh con,...
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, có quy trình rõ ràng.
- Được đào tạo kỹ thuật chuyên sâu khi nhận việc và trong quá trình làm.
- Có cơ hội tiếp xúc với dây chuyền hiện đại, làm việc với các đơn hàng lớn, xuất khẩu.

↳ **Nghĩa vụ:**

- Chấp hành nghiêm túc nội quy lao động, quy định về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy

5055-C  
G TY  
HH  
OBA  
HỒ CHÍ

- Tuân thủ quy trình và tiêu chuẩn chất lượng trong sản xuất.
- Giữ bí mật các thông tin liên quan đến kỹ thuật sản phẩm, quy trình sản xuất, thiết kế và dữ liệu khách hàng
- Thực hiện tốt nhiệm vụ mà Ban Tổng giám đốc và công ty đề ra.
- Xây dựng một môi trường làm việc hòa đồng, tôn trọng và cộng tác với đồng nghiệp để đạt mục tiêu chung của công việc.

➤ **Thời gian làm việc:** từ 20/07/2026 đến 19/07/2028

➤ **Địa điểm làm việc:** Lô E10 (Khu B4) đường D10, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP  
TỔNG GIÁM ĐỐC**



**CHEN TUNG CHENG**

