

Số: 26-01/TĐ-WM

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2

- Tên người sử dụng lao động: **VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN WELL MAKE INDUSTRY CO., LTD. TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.**
- Địa chỉ: Phòng 16, Tầng 16, Tòa nhà Becamex Tower, 230 đại lộ Bình Dương, Phường Phú Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Giấy phép kinh doanh/hoạt động số: 79-06304-01
- Điện thoại: 0353969783
- Email: may@wellmake.com.tw

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN WELL MAKE INDUSTRY CO., LTD. TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhà chuyên môn về quản trị - 242 - **Trưởng văn phòng đại diện**

- **Mô tả công việc:**

Trưởng văn phòng đại diện là người chịu trách nhiệm triển khai và giám sát công tác quản lý chung đối với các hoạt động vận hành tại Văn phòng Đại diện, đảm bảo định biên nhân sự, định mức chi phí vận hành, tuân thủ quy định pháp luật và quy định, quy trình nghiệp vụ. Phê duyệt các văn bản, chứng từ theo thẩm quyền, kiểm soát và ký duyệt các báo cáo liên quan đến hoạt động của Văn phòng đại diện; Đại diện Công ty làm việc với các cơ quan theo ủy quyền. Đồng thời tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn và thực hiện đào tạo nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên của Văn phòng đại diện; Trực tiếp tham gia công tác tuyển dụng và xây dựng đội ngũ thuộc mảng công việc phụ trách tại Văn phòng đại diện theo thẩm quyền; Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả.

- **Số lượng:** 01

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Đại học chuyên ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh hoặc tương đương.

- **Kinh nghiệm:** Có trên 03 năm kinh nghiệm làm việc ở các cấp quản lý và điều hành như: Giám đốc, Trưởng văn phòng đại diện, Giám đốc điều hành.

- **Mức lương:** 15 - 25 triệu đồng



- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, tiếng Trung hoặc tiếng Nhật.

- **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

+ Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.

+ Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 10/04/2026 đến ngày 09/04/2028

- **Địa điểm làm việc:** Phòng 16, Tầng 16, Tòa nhà Becamex Tower, 230 đại lộ Bình Dương, Phường Phú Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

- **Thời hạn tuyển dụng:** đến hết ngày 23/03/2026

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP

**VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN WELL MAKE
INDUSTRY CO., LTD.**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TRƯỞNG VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN



SERIZAWA YOSHIHIRO

CO. ĐAI