

Số: 112025/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2025

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN AUTO HOME**

Địa chỉ: Số 2096 Đường Tân Vạn Mỹ Phước, Khu 9, Phường Phú Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703127703

Điện thoại: 0937586738

Email: autohome666888@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn và bán lẻ; sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác - G (Bảo dưỡng, sửa chữa ô tô và xe có động cơ khác)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN AUTO HOME đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

• Chức danh công việc: Nhân viên quản lý đơn hàng bảo trì

● Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

• Mô tả công việc:

+ Ghi nhận thông tin yêu cầu sửa chữa từ khách hàng lẻ và công ty, xử lý các thông tin ban đầu và xác nhận đơn hàng

+ Giám sát toàn bộ quá trình sửa chữa từ khâu tiếp nhận đến khi hoàn thành, đảm bảo tuân thủ đúng quy trình và thời gian đã cam kết

+ Làm việc chặt chẽ với kỹ thuật viên, bộ phận kho phụ tùng và bộ phận tư vấn để đảm bảo có đủ phụ tùng, vật tư cần thiết và xử lý kịp thời các vấn đề kỹ thuật.

+ Theo dõi, kiểm tra và quản lý việc sử dụng phụ tùng thay thế, đảm bảo đúng loại, số lượng và chất lượng.

+ Các công việc khác theo yêu cầu của quản lý



- Số lượng: 01 người

• **Yêu cầu về trình độ:** Am hiểu về việc quản lý các đơn hàng sửa chữa, nắm được quá trình thực hiện đơn hàng để theo dõi và báo cáo khách hàng.

• **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên quản lý đơn hàng bảo trì.

• **Yêu cầu khác:** Người lao động phải khả năng chịu được áp lực công việc khi liên tục làm việc với tần suất cao. Có tính cách cẩn thận, tỉ mỉ và trung thực trong công việc.

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

- **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

- **Nghĩa vụ:** Chịu trách hoàn toàn trách nhiệm trước công việc được giao

- **Thời gian làm việc:** từ 20/12/2025 đến 19/12/2027

• **Địa điểm làm việc:** Số 2096 Đường Tân Vạn Mỹ Phước, Khu 9, Phường Phú Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



BÙI THỊ KIỆU NGỌC