

CÔNG TY TNHH CHANG BAO VIỆT NAM

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CHANG BAO VIỆT NAM
- Địa chỉ : Lô A10 (Khu A4) đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: 0274-3515224 Email: thao220694.t@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh: 3702389791 cấp ngày 30 tháng 06 năm 2015, đăng ký thay đổi lần thứ 5 ngày 27/07/2025

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương

- Lĩnh vực kinh doanh /hoạt động chính : Sản xuất đồ gỗ nội thất, sofa

II. Thông báo tuyển dụng :

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

1-1 Lĩnh vực làm việc : Kỹ thuật viên sản xuất sofa

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô A10 (Khu A4) đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc : Từ 15/08/2026 đến ngày 14/08/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Không yêu cầu bằng cấp
- Kinh nghiệm làm việc : Có thời gian làm việc 03 năm liên quan đến đồ gỗ, nội thất, ghế sofa
- Yêu cầu khác: Có trách nhiệm thực hiện kế hoạch kinh doanh và sản xuất đảm bảo tiến độ đơn hàng.
- + Theo dõi quá trình xuất nhập hàng hoá, nguyên vật liệu trong kho đáp ứng đủ cho dây chuyền sản xuất sản phẩm
- + Giám sát quá trình vận hành của máy để đảm bảo không xảy ra sai sót trong quá trình sản xuất
- + Theo dõi giám sát đánh giá tiến độ sản xuất hàng ngày kịp thời đưa ra những phương hướng , đề xuất khắc phục khi gặp khó khăn.
- + Tuân thủ các quy tắc an toàn trong sản xuất và vận hành máy móc.
- + Thực hiện các thảo tác kiểm tra trước khi khởi động máy để đảm bảo an toàn cho bản thân và những người xung quanh.



- + Kiểm soát và đảm bảo cho quá trình sản xuất sử dụng nguồn nguyên liệu hiệu quả, tối ưu hoá các bộ phận.
- + Hỗ trợ đồng nghiệp là công nhân vận hành máy và nhân viên sản xuất khác trong quá trình làm việc, tiếp thu những ý kiến phản hồi từ nhân viên về quy trình sản xuất hiện hành.
- + Ghi chép lại quá trình hoạt động của máy móc để dễ dàng xử lý khi gặp sự cố, thống kê và phân tích để có những cải tiến mới.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý.

- **Số lượng (Người) : 03**

1-2 Lĩnh vực làm việc : Kỹ thuật viên sản xuất đồ gỗ

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô A10 (Khu A4) đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc : Từ 15/08/2026 đến ngày 14/08/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Không yêu cầu bằng cấp
- Kinh nghiệm làm việc : Có thời gian làm việc 03 năm trở lên liên quan đến sản xuất đồ gỗ nội thất, ghế sofa.
- Yêu cầu khác :
 - + Kiểm soát và đảm bảo cho quá trình sản xuất sử dụng nguồn nguyên liệu hiệu quả, tối ưu hóa các bộ phận
 - + Hỗ trợ đồng nghiệp, công nhân sản xuất trong quá trình làm việc, tiếp thu những ý kiến phản hồi từ nhân viên về quy trình sản xuất hiện hành.
 - + Thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc. Ghi chép lại quá trình hoạt động của máy móc để dễ dàng xử lý khi gặp sự cố, thống kê và phân tích để có những cải tiến mới.
 - + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý.

- **Số lượng (Người) : 01**

1-3 Lĩnh vực làm việc : Quản lý tài chính

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô A10 (Khu A4) đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc : Từ 15/08/2026 đến ngày 14/08/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành Quản lý tài chính
- Kinh nghiệm làm việc : Có thời gian làm việc 03 năm trở lên có liên quan **kinh nghiệm** trong lĩnh vực kế toán hoặc tài chính
- Yêu cầu khác :
 - + Tiếng trung 4 kỹ năng (nghe ,nói ,đọc,viết) và đọc hiểu tài liệu chuyên ngành.
 - + Quản lý và đào tạo nhân viên
 - + Lập kế hoạch và tổ chức công việc.
 - + Phân tích số liệu và giải quyết vấn đề.
 - + Có kỹ năng quản lý đội nhóm, lập kế hoạch và phân tích tài chính.

- + Xây dựng và cải tiến quy trình tài chính nội bộ
- + Lập và trình bày báo cáo tài chính định kỳ.

- **Số lượng (Người) : 01**

III . Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tuyển tại : <https://vieclambinhduong.vn>
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH CHANG BAO VIỆT NAM.

IV. Tiếp nhận hồ sơ :

- Thời gian nhận hồ sơ : Từ ngày 27/07/2026 đến ngày 03/08/2026
- Thành phần hồ sơ : Bản tóm tắt quá trình làm việc và bảng chứng minh kinh nghiệm chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH CHANG BAO VIỆT NAM (Lô A10 (Khu A4) đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Người phụ trách tuyển dụng : Đặng Thị Ngọc Thảo

Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, Công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành Phố Hồ Chí Minh , ngày 27 tháng 07 năm 2026

P.TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



LI CHENGJI