

Số: 2602/01/ATX-TDLD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2026

V/v: Đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp Hồ Chí Minh – Khu vực 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH TECHNOLOGY AUTOMATICX

Địa chỉ: Nhà xưởng X6B, số 19A VSIP II-A, đường số 27, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703260906 đăng kí lần đầu vào ngày 08/11/2024.
Đăng kí thay đổi lần thứ 1, ngày 31 tháng 07 năm 2025

Điện thoại: 0889-678-552

Email: acc1@automaticx.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TECHNOLOGY AUTOMATICX đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1, Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** TỔNG GIÁM ĐỐC
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Trách nhiệm và Công việc chính:**

Tổng giám đốc (CEO) là người đứng đầu, chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động và định hướng chiến lược, phát triển doanh nghiệp, bao gồm việc hoạch định mục tiêu, xây dựng cơ cấu tổ chức, quản lý tài chính, nhân sự, phát triển kinh doanh, đại diện thương hiệu, và báo cáo cho Hội đồng quản trị, đảm bảo công ty đạt được các mục tiêu tăng trưởng và lợi nhuận.

- **Nhiệm vụ cụ thể:**

Hoạch định chiến lược & Mục tiêu:

- Xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi và mục tiêu dài hạn cho công ty.
- Lập kế hoạch kinh doanh tổng thể, định hướng phát triển và các chiến lược tăng trưởng.

Điều hành hoạt động & Quản lý:

- Giám sát toàn bộ hoạt động hàng ngày, đảm bảo các mục tiêu được thực hiện hiệu quả.
- Xây dựng và quản lý cơ cấu tổ chức, quy trình hoạt động.
- Đưa ra các quyết định quan trọng về đầu tư, mở rộng thị trường, phát triển sản phẩm.



Quản lý Tài chính & Nhân sự:

- Quản lý ngân sách, giám sát báo cáo tài chính, chịu trách nhiệm về doanh thu và lợi nhuận.
- Xây dựng và giám sát chính sách đãi ngộ, tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên.
- Đảm bảo kỷ luật và hiệu suất làm việc của toàn công ty.

Xây dựng quan hệ & Đại diện thương hiệu:

- Xây dựng và duy trì mối quan hệ đối tác, nhà đầu tư, khách hàng.
- Là bộ mặt đại diện, quảng bá hình ảnh và uy tín của doanh nghiệp.
- Đàm phán các hợp đồng, cơ hội hợp tác quan trọng.

Báo cáo & Cổ vấn:

- Trình bày báo cáo định kỳ, đề xuất chiến lược và kết quả kinh doanh cho Hội đồng quản trị.
- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng thành viên.

Vai trò:

- Là người có **quyền lực điều hành cao nhất**, chịu trách nhiệm cuối cùng về mọi mặt hoạt động và kết quả kinh doanh của công ty.
 - Cần có **tầm nhìn chiến lược** và khả năng phán đoán để dẫn dắt doanh nghiệp trong tương lai.
- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 65 triệu đồng
- **Yêu cầu về Kinh nghiệm và Trình độ:**
- Trình độ: Không yêu cầu
 - Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương trong doanh nghiệp FDI.
 - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Anh, Trung, Nhật và Malaysia (nghe, nói, đọc, viết).
 - Kỹ năng: Lãnh đạo, hoạch định chiến lược, giao tiếp quốc tế, quản trị nhân sự.
 - Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong tập đoàn đa **quốc** gia hoặc môi trường quản lý nhà máy sản xuất thiết bị điện tử thông minh.

Quyền lợi và Phúc lợi

- Lương cơ bản hấp dẫn theo tiêu chuẩn khu vực Đông Nam Á.
 - Thưởng hiệu suất kinh doanh hàng năm dựa trên kết quả hoạt động của Công ty.
 - Thưởng đặc biệt theo KPI chiến lược và các sáng kiến phát triển thị trường.
 - Bảo hiểm sức khỏe toàn diện cho bản thân và gia đình (bao gồm khám chữa bệnh quốc tế).
 - Bảo hiểm nhân thọ và tai nạn cá nhân theo tiêu chuẩn quốc tế.
 - Nhà ở, xe công vụ và tài xế riêng phục vụ công việc.
- Thời gian làm việc: 28/02/2026 đến 27/02/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng X6B, số 19A VSIP II-A, đường số 27, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

2. Vị trí công việc 2: Giám đốc điều hành



- **Chức danh công việc:** GIÁM ĐỐC SẢN XUẤT
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Trách nhiệm và Công việc chính:**

Giám đốc sản xuất (CPO) chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, từ việc lập kế hoạch, triển khai, giám sát đến kiểm soát chất lượng và tối ưu chi phí, đảm bảo sản phẩm đạt mục tiêu kinh doanh và yêu cầu khách hàng. Công việc bao gồm quản lý đội ngũ, trang thiết bị, nguyên vật liệu, xây dựng quy trình chuẩn, tối ưu hóa chuỗi cung ứng, và đảm bảo an toàn lao động.

Công việc chính:

- **Hoạch định chiến lược sản xuất:** Xây dựng quy trình, định hướng sản xuất tổng thể, đặt ra mục tiêu chất lượng và năng suất.
- **Lập kế hoạch & Giám sát:** Lên kế hoạch chi tiết, phân bổ nguồn lực, theo dõi tiến độ, điều phối giữa các bộ phận, đảm bảo sản xuất đúng kế hoạch.
- **Quản lý chất lượng (QA/QC):** Thiết lập tiêu chuẩn, kiểm soát chất lượng sản phẩm ở mọi khâu, từ đầu vào đến thành phẩm.
- **Quản lý nhân sự:** Tuyển dụng, đào tạo, phân công, đánh giá hiệu quả làm việc của đội ngũ sản xuất, xây dựng môi trường làm việc hiệu quả.
- **Quản lý vận hành:** Quản lý thiết bị, máy móc, nguyên vật liệu; tối ưu hóa chi phí, năng suất; đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn, vệ sinh, môi trường.
- **Phối hợp & Báo cáo:** Làm cầu nối giữa ban lãnh đạo và bộ phận sản xuất, báo cáo tình hình, tham mưu giải pháp nâng cao hiệu quả cho BGĐ.
- **Tương tác với thị trường:** Hiểu nhu cầu khách hàng, tiếp nhận phản hồi, phối hợp với Marketing để định hướng sản phẩm phù hợp.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng (ISO) và các quy chuẩn vận hành nhà máy.
- Sắp xếp, tối ưu hóa dây chuyền sản xuất, con người và thiết bị.
- Thực hiện các báo cáo định kỳ về tình hình sản xuất, an toàn lao động.
- Đảm bảo tuân thủ luật định, quy định PCCC và các tiêu chuẩn ngành.
- Hoạch định và chiến lược:

Xây dựng kế hoạch sản xuất, mục tiêu năng suất, chất lượng.

Phối hợp với ban lãnh đạo để định hướng phát triển sản phẩm.

Nghiên cứu và đề xuất các giải pháp cải tiến sản xuất.

- Quản lý vận hành:

Triển khai và giám sát toàn bộ quy trình sản xuất từ đầu vào đến thành phẩm.

Quản lý nguồn nhân lực, phân bổ và đào tạo nhân viên.

Quản lý thiết bị, máy móc, nguyên vật liệu, và chuỗi cung ứng.

Kiểm soát và đảm bảo chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn.

Đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn lao động, môi trường, phòng cháy chữa cháy (PCCC).

- Tối ưu hóa hiệu quả:

Phân tích các điểm yếu, nguy cơ trong sản xuất để tái cấu trúc.

Đề xuất giải pháp nâng cao năng suất, giảm chi phí, tăng hiệu quả.

- **Báo cáo & Tương tác:**

Báo cáo tình hình sản xuất cho Ban Giám đốc.

Tương tác với khách hàng để tiếp nhận phản hồi, đảm bảo sản phẩm đáp ứng nhu cầu thị trường.

- **Vai trò và mục tiêu:**

Đóng vai trò cầu nối giữa chiến lược kinh doanh và thực thi sản xuất.

Đảm bảo sản phẩm đạt số lượng, chất lượng, đúng tiến độ và tối ưu chi phí.

Tối đa hóa lợi nhuận cho doanh nghiệp thông qua hoạt động sản xuất hiệu quả

- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 50 triệu đồng
- **Yêu cầu về Kinh nghiệm và Trình độ:**
 - Trình độ: Không yêu cầu
 - Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm ở vị trí quản lý trong doanh nghiệp FDI.
 - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Anh, Trung, (nghe, nói, đọc, viết).
 - Kỹ năng: Lãnh đạo, hoạch định chiến lược, giao tiếp quốc tế, quản trị nhân sự.
 - Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong tập đoàn đa quốc gia hoặc môi trường quản lý nhà máy sản xuất thiết bị điện tử thông minh.

Quyền lợi và Phúc lợi

- Lương cơ bản hấp dẫn theo tiêu chuẩn khu vực Đông Nam Á.
- Thưởng hiệu suất kinh doanh hàng năm dựa trên kết quả hoạt động của Công ty.
- Thưởng đặc biệt theo KPI chiến lược và các sáng kiến phát triển thị trường.
- Bảo hiểm sức khỏe toàn diện cho bản thân và gia đình (bao gồm khám chữa bệnh quốc tế).
- Bảo hiểm nhân thọ và tai nạn cá nhân theo tiêu chuẩn quốc tế.
- Nhà ở công vụ và phương tiện đi lại phục vụ công việc.
- Thời gian làm việc: 28/02/2026 đến 27/02/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng X6B, số 19A VSIP II-A, đường số 27, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh;



3. Vị trí công việc 3: Giám đốc điều hành

- **Chức danh công việc:** GIÁM ĐỐC NGHIỆP VỤ
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Trách nhiệm và Công việc chính:**

Giám đốc Kinh doanh (CCO) là vị trí cấp cao, chịu trách nhiệm hoạch định chiến lược, thúc đẩy doanh thu và lợi nhuận toàn công ty thông qua việc xây dựng kế hoạch kinh doanh, phát triển thị trường, quản lý đội ngũ bán hàng, tối ưu hóa quy trình bán hàng/tiếp thị, và duy trì quan hệ với khách hàng/đối tác lớn, nhằm đảm bảo mục tiêu tăng trưởng và lợi thế cạnh tranh cho doanh nghiệp

Hoạch định chiến lược:

- Nghiên cứu thị trường, xu hướng tiêu dùng, đối thủ cạnh tranh để đưa ra chiến lược kinh doanh, sản phẩm, dịch vụ và kế hoạch bán hàng toàn diện.
- Xác định mục tiêu doanh thu, lợi nhuận và các chỉ số hiệu suất (KPIs) cho toàn bộ bộ phận kinh doanh.

Quản lý đội ngũ:

- Xây dựng cơ cấu, tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên kinh doanh.
- Phân công công việc, quản lý hiệu suất và động viên đội ngũ đạt mục tiêu.

Phát triển kinh doanh & Bán hàng:

- Tìm kiếm và phát triển khách hàng mới, mở rộng thị trường tiềm năng.
- Giám sát quy trình bán hàng, đàm phán hợp đồng lớn, quản lý công nợ và tồn kho.
- Xây dựng và duy trì mối quan hệ đối tác, khách hàng chiến lược.

Marketing & Thương hiệu:

- Phối hợp xây dựng chiến lược marketing, quảng bá sản phẩm, dịch vụ.
- Đảm bảo hoạt động kinh doanh phù hợp với hình ảnh thương hiệu.

Báo cáo & Phối hợp:

- Báo cáo định kỳ tình hình kinh doanh, kết quả, đề xuất giải pháp cho Ban Lãnh đạo.
- Phối hợp chặt chẽ với các phòng ban khác (Thiết kế, Phát triển sản phẩm, Tài chính...).

Mục tiêu cuối cùng:

- Tăng trưởng doanh thu, lợi nhuận và thị phần cho doanh nghiệp.
 - Xây dựng hình ảnh thương hiệu mạnh mẽ và bền vững.
- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 45 triệu đồng
- **Yêu cầu về Kinh nghiệm và Trình độ:**
- Trình độ: Không yêu cầu
 - Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm ở vị trí quản lý trong doanh nghiệp FDI.
 - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Anh, Trung, (nghe, nói, đọc, viết).
 - Kỹ năng: Kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt, kỹ năng lên kế hoạch và tổ chức công việc, kỹ năng đào tạo và huấn luyện nhân viên, chịu được áp lực cao trong công việc
 - Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong tập đoàn đa quốc gia hoặc môi trường quản lý nhà máy sản xuất thiết bị điện tử thông minh.

Quyền lợi và Phúc lợi

- Lương cơ bản hấp dẫn theo tiêu chuẩn khu vực Đông Nam Á.
- Thưởng hiệu suất kinh doanh hàng năm dựa trên kết quả hoạt động của Công ty.
- Thưởng đặc biệt theo KPI chiến lược và các sáng kiến phát triển thị trường.
- Bảo hiểm sức khỏe toàn diện cho bản thân và gia đình (bao gồm khám chữa bệnh quốc tế).
- Bảo hiểm nhân thọ và tai nạn cá nhân theo tiêu chuẩn quốc tế.

306.C
ITY
III
LOG
ATICA
HỒ CHÍ

- Nhà ở công vụ và phương tiện đi lại phục vụ công việc.
- Thời gian làm việc: 28/02/2026 đến 27/02/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng X6B, số 19A VSIP II-A, đường số 27, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

