

**VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN
CORPORATE SPECIALISTS
SDN.BHD. TẠI TP.HCM
Số:0807/ĐNTD**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP.Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh – Cơ sở 2

Tên công ty: **VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CORPORATE SPECIALISTS SDN.BHD. TẠI
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: N3 ô 5 và N3 ô 6, đường Lý Nam Đế, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 74-00040-01 cấp lần đầu ngày 25/06/2009 ,
gia hạn lần thứ 03 ngày 31/01/2024, điều chỉnh lần thứ 05 ngày 25/06/2026
Cơ quan cấp: Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, Có giá trị đến ngày: 31/01/2029
Điện thoại: 0973626826

Email: sunny@csmuar.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 quy định về người lao động làm việc tại VN của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CORPORATE SPECIALISTS SDN.BHD.
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm
Thành phố Hồ Chí Minh-Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1.Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh

+ Mô tả công việc:

- Giới thiệu, trình bày và quảng bá các sản phẩm gỗ, đồ nội thất và năng lực cung ứng của công ty mẹ đến khách hàng và đối tác tại Việt Nam.
- Chủ động tìm kiếm, tiếp cận và duy trì mối quan hệ khách hàng tiềm năng; giới thiệu sản phẩm nhằm thúc đẩy cơ hội hợp tác kinh doanh.
- Tư vấn cho khách hàng về đặc điểm, tiêu chuẩn kỹ thuật, quy cách, chất lượng và phương thức sử dụng sản phẩm
- Tiếp nhận các yêu cầu của khách hàng; phối hợp với công ty mẹ để cung cấp báo giá, catalogue, mẫu sản phẩm và các tài liệu kỹ thuật theo yêu cầu.
- Theo dõi quá trình xử lý yêu cầu của khách hàng; phối hợp giữa khách hàng và công ty mẹ trong quá trình trao đổi thông tin về sản phẩm và đơn hàng.
- Tham gia các hội chợ, triển lãm, hội nghị khách hàng và các chương trình xúc tiến thương mại nhằm giới thiệu sản phẩm và phát triển thị trường.

- Chăm sóc khách hàng, tiếp nhận ý kiến phản hồi về sản phẩm và dịch vụ ; hỗ trợ duy trì và phát triển qua hệ hợp tác với khách hàng.
- + Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- + Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí nhân viên kinh doanh cho công ty nước ngoài.
- + Số lượng: 02 người.
- + Mức lương: 30-50 triệu / tháng.
- + Ngoại ngữ: không yêu cầu
- + Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, được hưởng chế độ nghỉ lễ tết và phép năm theo luật Việt Nam,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- + Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- + Thời gian làm việc: Từ ngày 22/08/2026 đến ngày 21/08/2028
- + Địa điểm làm việc: N3 ô 5 và N3 ô 6, đường Lý Nam Đế, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 31/07/2026 đến 04/08/2026

2.Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên theo dõi và xử lý đơn hàng

+ Mô tả công việc:

- Tiếp nhận, tổng hợp và theo dõi thông tin đơn hàng từ khách hàng; phối hợp với Công ty mẹ và các bên liên quan để cập nhật tình trạng xử lý đơn hàng.
- Kiểm tra, đối chiếu các thông tin về sản phẩm, số lượng, quy cách, thời gian xuất hàng và các yêu cầu kỹ thuật nhằm đảm bảo tính chính xác của đơn hàng.
- Theo dõi tiến độ sản xuất của các nhà máy đối tác, cập nhật kịp thời tình trạng thực hiện đơn hàng cho khách hàng và công ty mẹ.
- Phối hợp với khách hàng, nhà máy đối tác, đơn vị vận chuyển và các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện đơn hàng.
- Duy trì liên lạc, trao đổi thông tin giữa khách hàng tại Việt Nam, công ty mẹ và các đối tác nhằm bảo đảm việc thực hiện đơn hàng đúng tiến độ và đáp ứng yêu cầu của khách hàng.
- Lập báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện đơn hàng, tiến độ giao hàng và các vấn đề phát sinh; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý đơn hàng.
- Thực hiện các công việc khác liên quan đến việc theo dõi và xử lý đơn hàng theo phân công của Trưởng Văn phòng đại diện.

- + Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- + Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý đơn hàng ít nhất 05 năm trong công ty đồ gỗ nội thất tại nước ngoài.
- + Số lượng: 01 người.
- + Mức lương: 30-40 triệu / tháng.
- + Ngoại ngữ: không yêu cầu
- + Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, được hưởng chế độ nghỉ lễ tết và phép năm theo luật Việt Nam,...và các chế độ đãi ngộ khác.

- + Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- + Thời gian làm việc: Từ ngày 22/08/2026 đến ngày 21/08/2028
- + Địa điểm làm việc: N3 ô 5 và N3 ô 6, đường Lý Nam Đế, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 31/07/2026 đến 04/08/2026

Kính nhờ Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phân hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Người đứng đầu văn phòng đại diện

