

Cty TNHH GOLDEN HOUSE
International Furniture

Số:01/2026/ĐKTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP HCM, ngày 08 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ sở 2**

Tên công ty: Cty TNHH Golden House International Furniture

Địa chỉ: Khu phố Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh số: 3700255337 cấp ngày 30/06/2008 Thay đổi lần 9 ngày 16/06/2026

Điện thoại: 0274 3756789 (0984.313631-Quỳnh)

Email: goldenhouse@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công Ty TNHH Golden House International Furniture đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc :** Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) - 171 (Phó Tổng Giám Đốc)
- **Hình thức làm việc :** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Thời gian làm việc:** 01/11/2026 đến 31/10/2028
- **Địa điểm làm việc:** Khu phố Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh
- **Mô tả công việc :**
 - + Quản trị bao quát toàn bộ các hoạt động của các bộ phận phòng ban của công ty
 - + Đại diện công ty làm việc với các cơ quan chức năng, cơ quan nhà nước về tất cả các vấn đề liên quan đến hoạt động của công ty
 - + Phối hợp ban giám đốc thiết lập quy trình quản lý, điều hành mọi hoạt động của công ty, đảm bảo mọi hoạt động của công ty được diễn ra suôn sẻ, đạt hiệu quả
 - + Phụ trách và theo dõi việc quản lý, tiêu thụ, chất lượng sản phẩm và tiến độ dự án sản xuất kinh doanh.
 - + Xác định nhu cầu về nguồn lực cũng như tài chính cho các hoạt động của công ty.
 - + Chịu trách nhiệm quản lý, đào tạo và phát triển nhân sự, phân công công việc, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, đánh giá năng suất làm việc của các bộ phận, phòng ban trong công ty...
- **Số lượng :** 01 người.
- **Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm ở cùng vị trí hoặc tương đương. Có kỹ năng quản lý, điều hành doanh nghiệp, Quản lý và đào tạo nhân sự, thiết

lập quy trình quản lý, điều hành mọi hoạt động của tổ chức. Nắm rõ kiến thức về kinh tế, marketing, tài chính, nhân sự, am hiểu luật pháp...

- **Mức lương:** 25.000.000 đồng / tháng

- **Ngoại ngữ:** Giao tiếp lưu loát, thành thạo tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT ngay sau khi ký hợp đồng

+ Lương thưởng theo năng lực

- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc được giao

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC *Re*



HUANG WEN SHENG