

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ BẢO
VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM
WEXINXIANG**

Số: 01/WXĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM
WEXINXIANG**

Địa chỉ: Thửa đất số 1333, Tờ bản đồ số 40, Đường Nguyễn Văn Thành, Khu phố Phú Hòa,
Phường Hòa Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703403015

Điện thoại: 0962589033

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM WEXINXIANG

đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thay mặt Giám đốc điều hành các cuộc họp, xử lý các hồ sơ trong thẩm quyền khi Giám đốc vắng mặt.
 - + Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, cải thiện quy trình quản lý và chất lượng dịch vụ.
 - + Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và giám sát hoạt động của các phòng ban, đảm bảo các mục tiêu và kế hoạch đề ra được thực hiện đúng tiến độ.
 - + Kiểm soát chi phí, ngân sách hoạt động của các bộ phận và tham gia phê duyệt các đề xuất quan



- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu sâu sắc về quản trị doanh nghiệp, quản lý sản xuất kinh doanh và điều hành tổ chức. Có năng lực lãnh đạo, quản lý nhân sự và tổ chức công việc hiệu quả.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Phó Giám Đốc.
- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin điều hành nội bộ.
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
 - + Tham mưu cho ban lãnh đạo chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế
- Thời gian làm việc: 01/10/2026 đến 30/09/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1333, Tờ bản đồ số 40, Đường Nguyễn Văn Thành, Khu phố Phú Hòa, Phường Hòa Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC



ZHAO, ZHIYANG