

CÔNG TY TNHH GREEN
EVA
Số: 1912 /ĐNTDGE2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 19 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH GREEN EVA
- Địa chỉ: Số 45/3, Tổ 3, đường 12, Khu phố Khánh Hội, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0963372088 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703033928 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 24/01/2022
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giày dép)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám Đốc Kỹ Thuật
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Số 45/3, Tổ 3, đường 12, Khu phố Khánh Hội, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 10/01/2026 đến 09/01/2028
- *Số lượng*: 01
- *Mô tả công việc* :
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kỹ thuật – sản xuất của nhà máy gỗ.
 - + Quản lý và điều hành hoạt động kỹ thuật tại xưởng: máy móc, thiết bị, dây chuyền sản xuất gỗ, nội thất gỗ.
 - + Nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới trong chế biến và sản xuất gỗ nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và giảm chi phí.
 - + Giám sát quy trình sản xuất, đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng và an toàn.
 - + Xây dựng, cập nhật định mức nguyên vật liệu, quy trình sản xuất, quy trình bảo trì máy móc thiết bị.
 - + Quản lý đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên, công nhân kỹ thuật; phân công, đào tạo và đánh giá hiệu quả công việc.
 - + Phối hợp với bộ phận thu mua, kho và kinh doanh để đảm bảo kế hoạch sản xuất phù hợp với nhu cầu.
 - + Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đề xuất cải tiến kỹ thuật cho Ban Giám đốc.
 - + Thay mặt Giám đốc Kỹ thuật điều hành công việc khi được ủy quyền.



- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật:* Tốt nghiệp Đại học trở.

- *Kinh nghiệm:* Có kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất gỗ/nội thất

- *Yêu cầu khác:* nhanh nhẹn, linh hoạt nhạy bén trong lĩnh vực ngành nghề gỗ

2.Vị trí công việc 2: Nhà Quản Lý

- *Lĩnh vực làm việc:* Phó Giám Đốc sản xuất

- *Mô tả công việc:*

- + Lập, tổ chức và điều hành kế hoạch sản xuất theo chỉ tiêu của công ty.
- + Đảm bảo sản lượng, chất lượng và tiến độ giao hàng.
- + Theo dõi và phân tích năng suất các chuyền, các tổ sản xuất, đề xuất biện pháp cải tiến.
- + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật để khắc phục sự cố trong quá trình sản xuất.
- + Quản lý, phân công công việc cho các trưởng bộ phận sản xuất.
- + Đào tạo, hướng dẫn, đánh giá năng lực nhân viên trong khối sản xuất.
- + Xây dựng tác phong làm việc chuyên nghiệp, kỷ luật, an toàn.
- + Đảm bảo quy trình sản xuất tuân thủ tiêu chuẩn chất lượng của công ty.
- + Phối hợp với bộ phận QC/QC để xử lý các vấn đề lỗi sản phẩm.
- + Giám sát việc thực hiện quy định an toàn lao động và vệ sinh công nghiệp.
- + Chỉ đạo công tác bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị.
- + Kiểm soát tồn kho nguyên vật liệu, phế phẩm và chi phí sản xuất.
- + Đề xuất đầu tư, nâng cấp máy móc nhằm tăng năng suất, giảm chi phí.
- + Đề xuất giải pháp cải tiến quy trình, tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả.
- + Báo cáo định kỳ cho Giám đốc về tình hình sản xuất, năng suất, sự cố và kế hoạch khắc phục.

- *Số lượng:* 01

- *Thời gian làm việc:* 20/01/2026 đến 19/01/2028

- *Địa điểm làm việc:* Số 45/3, Tổ 3, đường 12, Khu phố Khánh Hội, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh.

- *Yêu cầu trình độ:* tốt nghiệp đại học

- *Kinh nghiệm:* có kinh nghiệm làm Phó Giám Đốc sản xuất

- *Mức lương:* 15 - 25 triệu

3.Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- *Lĩnh vực làm việc :* Nhân viên kinh doanh

- *Hình thức làm việc:* Thực hiện theo hợp đồng lao động

- *Địa điểm làm việc:* Số 45/3, Tổ 3, đường 12, Khu phố Khánh Hội, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh.

- *Thời gian làm việc:* 20/01/2026 đến 19/01/2028

- *Số lượng:* 01

- *Mô tả công việc :*

- + Tìm kiếm và phát triển khách hàng tiềm năng qua nhiều kênh (online, offline, quan hệ cá nhân...).



- + Giới thiệu, tư vấn và thuyết phục khách hàng sử dụng sản phẩm/dịch vụ của công ty.
- + Đàm phán, ký kết hợp đồng kinh doanh theo quy định.
- + Chăm sóc khách hàng hiện tại, duy trì mối quan hệ lâu dài.
- + Theo dõi, phối hợp với bộ phận liên quan để đảm bảo tiến độ giao hàng, thanh toán.
- + Thu thập, phân tích thông tin thị trường, đối thủ cạnh tranh.
- + Lập kế hoạch và báo cáo kết quả kinh doanh định kỳ cho quản lý trực tiếp.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật:* Tốt nghiệp Trung cấp
- *Kinh nghiệm:* có 5 năm kinh nghiệm Nhân viên kinh doanh
- *Yêu cầu khác:* nhanh nhẹn, nhạy bén trong lĩnh vực ngành nghề sản xuất giày dép

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH GREEN EVA

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thanh phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH GREEN EVA, địa chỉ: Số 45/3, Tổ 3, đường 12, Khu phố Khánh Hội, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh.



ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC



WANG HUA YUAN