

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ MM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01-26/ĐNTD

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp*

TP. HCM, ngày 20 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ MM**
- Địa chỉ: Số 277 Lê Văn Việt, Khu phố 05, Phường Tăng Nhơn Phú, TP Hồ Chí Minh.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0316835911
- Điện thoại: 0905806290
- Email: maiphuong2404@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ MM đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 – Phó giám đốc

- **Mô tả công việc:**

- + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành, dẫn dắt và giám sát toàn bộ hoạt động của công ty;
- + Trực tiếp chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công;
- + Tham gia xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện chiến lược phát triển, kế hoạch sản xuất – kinh doanh của doanh nghiệp;
- + Phối hợp tổ chức, điều hành bộ máy quản lý và góp phần xây dựng, duy trì văn hóa doanh nghiệp theo định hướng chung của công ty;
- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc thiết lập mục tiêu công việc theo ngày, tuần, tháng;
- + Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và đánh giá hiệu quả làm việc của các phòng ban, bộ phận phụ trách nhằm bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch đã đề ra;
- + Đề xuất phương án nhân sự, tham gia tuyển dụng, bổ nhiệm hoặc quản lý đội ngũ cán bộ quản lý cấp trung;
- + Thay mặt Giám đốc xử lý, ký kết và giải quyết các công việc được ủy quyền, góp phần bảo đảm hoạt động của công ty diễn ra thông suốt, hiệu quả và đúng quy định.

- Yêu cầu công việc:

- + Có năng lực quản lý điều hành doanh nghiệp;
- + Có khả năng tổ chức và lãnh đạo tốt; khả năng nhìn nhận, đánh giá vấn đề và điều hành đội ngũ nhân viên hiệu quả;
- + Có khả năng xây dựng tầm nhìn, định hướng và hoạch định chiến lược kinh doanh;
- + Có khả năng thuyết trình, đàm phán và ngoại giao hiệu quả;

- Số lượng: 01

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên các ngành Kinh tế, Thương mại, Quản trị Kinh doanh hoặc tương đương

- Kinh nghiệm: Có từ 01 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí quản lý điều hành đội nhóm, điều hành doanh nghiệp.

- Mức lương: 18 - 30 triệu đồng

- Ngoại ngữ: Tiếng Anh

- Quyền lợi:

- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- + Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.
- + Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện.

- Thời gian làm việc: từ ngày 16/09/2026 đến ngày 15/09/2028

- Địa điểm làm việc: Số 277 Lê Văn Việt, Khu phố 05, Phường Tăng Nhơn Phú, TP Hồ Chí Minh.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 25/08/2026

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ
DỊCH VỤ MM**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám đốc



TRẦN THỊ TUYẾT MINH