

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
NHỰA MỸ TINH VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1512-1/MT-ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Tp HCM, ngày 15 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NHỰA MỸ TINH VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 38, Đường Tân Hiệp 10, Tổ 2, Khu phố Bà Tri, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703324719

Điện thoại: 0378941300

Email: thithuy010901@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NHỰA MỸ TINH VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Phó giám đốc

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- + Thay mặt Giám đốc chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.
- + Giám sát tất cả các hoạt động vận hành và kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược.
- + Phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược/điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh.
- + Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.
- + Xây dựng kế hoạch Marketing và chiến lược kinh doanh.
- + Đảm bảo duy trì mục tiêu công ty đáp ứng nhu cầu của ban Giám đốc; đảm bảo các vấn đề về lợi nhuận, doanh số, phát triển nguồn nhân lực;..
- + Giám sát thực trạng hoạt động của những phòng ban trong công ty.
- + Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác chính và các bên liên quan.



- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 18 – 25 triệu đồng
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Đại học
- **Kinh nghiệm:** Trên 02 năm kinh nghiệm quản lý điều hành kinh doanh
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 06/01/2026 đến ngày 05/01/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 38, Đường Tân Hiệp 10, Tổ 2, Khu phố Bà Tri, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kinh doanh
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Tiếp nhận chỉ tiêu, kế hoạch kinh doanh từ cấp quản lý; Trực tiếp thực hiện và triển khai các phương thức kinh doanh phục vụ mục tiêu phát triển và đạt được kết quả kinh doanh mà công ty đặt ra.
 - + Tìm kiếm, giới thiệu, tư vấn, thuyết phục khách hàng đến với các dịch vụ, sản phẩm của công ty, đặc biệt là khách hàng đối tác;
 - + Duy trì những mối quan hệ kinh doanh hiện có, tìm kiếm xây dựng và phát triển mối quan hệ tốt với khách hàng tiềm năng, đối tác, khách hàng nhằm đạt được doanh số theo yêu cầu của công ty;
 - + Đàm phán và ký kết hợp đồng/đơn hàng với khách hàng; tham gia các dự án tiềm năng về sản phẩm của công ty.
 - + Tìm hiểu, phân tích các động thái thị trường, các khách hàng mục tiêu qua đó lập báo cáo trình cấp quản lý.
 - + Tham gia tổ chức thực hiện các chương trình phát triển thị trường như: Khuyến mại, trưng bày, sự kiện,... nhằm hấp dẫn, thuyết phục khách hàng tiềm năng.
 - + Tìm kiếm, phát triển nguồn khách hàng mới. Gặp gỡ trao đổi với khách hàng. Tư vấn và giới thiệu sản phẩm mà công ty đang kinh doanh.
 - + Báo cáo hàng ngày, hàng tuần về kết quả kinh doanh, chi phí, doanh thu cho cấp quản lý.
- **Số lượng:** 01 người
- **Mức lương:** 12 – 15 triệu đồng
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu
- **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kinh doanh.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 06/01/2026 đến ngày 05/01/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 38, Đường Tân Hiệp 10, Tổ 2, Khu phố Bà Tri, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám đốc



THỊ BÍCH THỦY

