

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT HỒNG THẠNH
 - Địa chỉ: Số 18A, đường ĐH-618, thửa đất số 294, Tờ bản đồ số 25, ấp 3, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702810949
 - Điện thoại: 02743 814 805 Email: hongthanh102019@gmail.com
- Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất các sản phẩm khác từ giấy và bìa chưa được phân vào đâu (Sản xuất, làm giấy tổ ong, nút xốp, nút, màng PE, cuộn PE; Sản xuất bao bì).

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật vận hành máy sản xuất giấy
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 18A, đường ĐH-618, thửa đất số 294, Tờ bản đồ số 25, ấp 3, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời gian làm việc: 30/11/2026 đến 29/11/2028
- Trình độ chuyên môn, kỹ thuật: Tốt nghiệp trung học
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm về vận hành máy sản xuất giấy tại các công ty sản xuất.
- Mô tả công việc:
 - + Vận hành, theo dõi và điều chỉnh máy móc trong dây chuyền sản xuất giấy
 - + Kiểm tra thông số kỹ thuật
 - + Giám sát chất lượng sản phẩm
 - + Phát hiện và xử lý sự cố kỹ thuật, đồng thời thực hiện bảo dưỡng máy móc theo quy định
 - + Quản lý công việc theo yêu cầu của cấp quản lý

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 18A, đường ĐH-618, thửa đất số 294, Tờ bản đồ số 25, ấp 3, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời gian làm việc: 20/12/2026 đến 19/12/2028
- Trình độ chuyên môn, kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học, cao đẳng
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm về quản lý sản xuất kinh doanh
- Mô tả công việc:
 - + Xác định mục tiêu, hướng phát triển và sứ mệnh của công ty



- + Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho công ty
- + Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty
- + Lập kế hoạch kinh doanh và marketing
- + Quản lý nhân viên, phát triển nhân tài để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất
- + Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hồ Chí Minh, trụ sở 2

- *Hình thức 2:* Thông báo tại Công ty TNHH SẢN XUẤT HỒNG THẠNH

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 20/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH SẢN XUẤT HỒNG THẠNH. Số 18A, đường ĐH-618, thửa đất số 294, Tờ bản đồ số 25, ấp 3, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Người phục trách: Hoàng Thị Nhung - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 15 tháng 10 năm 2026

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

GIÁM ĐỐC

TRẦN MỸ DUYÊN

