

TP Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI IN ẤN DIỆC PHONG

Địa chỉ: Thửa đất số 136, tờ bản đồ số 11, đường 21, khu phố 4, phường
Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703133954

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: In ấn (in ấn các loại sách hướng dẫn
, tem dán, tem vải, thẻ treo, bìa sách, hộp màu, phong bì, nhãn mác, mã vạch, tờ
roi, nhãn và in trên bao bì các sản phẩm, hàng hóa khác

Điện thoại: 0865868336

Email: le5607679@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính
phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI IN ẤN DIỆC PHONG đề nghị Trung
tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu
người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật
- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
- Trực tiếp trao đổi với khách hàng Trung Quốc về yêu cầu đặt hàng các
sản phẩm in ấn như sách hướng dẫn, tem dán, tem vải, thẻ treo, bìa
sách, hộp màu, nhãn mác và bao bì sản phẩm; đồng thời liên hệ với đối
tác nước ngoài để trao đổi, đặt mua linh kiện, phụ kiện và máy móc
phục vụ hoạt động sản xuất của công ty.
- Tiếp nhận và làm rõ các yêu cầu của khách hàng về nội dung in, chất
liệu, kích thước, màu sắc, quy cách gia công và tiêu chuẩn sản phẩm
theo từng đơn hàng.
- Sử dụng kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm in ấn
để trao đổi, xác nhận mẫu và thống nhất yêu cầu sản phẩm với khách
hàng trước khi triển khai sản xuất.



- Phối hợp với bộ phận thiết kế, kỹ thuật và sản xuất để chuyển tải chính xác yêu cầu của khách hàng, xác nhận mẫu in và xử lý các nội dung cần điều chỉnh.
- Theo dõi quá trình thực hiện đơn hàng, trao đổi với khách hàng về các vấn đề liên quan đến mẫu mã, chất lượng và yêu cầu chỉnh sửa sản phẩm.
- Thực hiện báo giá, xác nhận đơn hàng, theo dõi tiến độ giao hàng và phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện đơn hàng.

Số lượng: **01 người**

Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có) : Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh trong lĩnh vực kinh doanh sản phẩm in ấn, tư vấn quy cách sản phẩm, xác nhận mẫu và xử lý đơn hàng theo yêu cầu khách hàng

- Thời gian làm việc: 11/11/2026 đến 10/11/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 136, tờ bản đồ số 11, đường 21, khu phố 4, phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng :

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 <https://vieclambinhduong.vn/Tin-Tuc/CÔNG-TY-TNHH-THƯƠNG-MAI-IN-ẤN-DIỆC-PHONG-TUYỂN-DỤNG>
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI IN ẤN DIỆC PHONG

IV. Tiếp nhận hồ sơ :

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/10/2026 đến 01/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển(nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI IN ẤN DIỆC PHONG Thửa đất số 136, tờ bản đồ số 11, đường 21, khu phố 4, phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh
- Người phục trách: Dương Thị Huỳnh Như - phụ trách quan hệ lao động
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

