

TP Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI IN ẤN DIỆC PHONG

Địa chỉ: Thửa đất số 136, tờ bản đồ số 11, đường 21, khu phố 4, phường
Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703133954

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: In ấn (in ấn các loại sách hướng dẫn
, tem dán, tem vải, thẻ treo, bìa sách, hộp màu, phong bì, nhãn mác, mã vạch, tờ
roi, nhãn và in trên bao bì các sản phẩm, hàng hóa khác.

Điện thoại: 0865868336

Email: le5607679@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính
phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI IN ẤN DIỆC PHONG đề nghị Trung
tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu
người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật
- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Tìm kiếm, phát triển và duy trì mối quan hệ với khách hàng trong và ngoài nước có nhu cầu sử dụng các sản phẩm in ấn của công ty.
 - Giới thiệu, tư vấn sản phẩm và tiếp nhận yêu cầu đặt hàng của khách hàng đối với các mặt hàng như sách hướng dẫn, tem dán, tem vải, thẻ treo, bìa sách, hộp màu, phong bì, nhãn mác, mã vạch, tờ roi và các sản phẩm in ấn khác.
 - Trực tiếp liên hệ, gặp gỡ, trao đổi và làm việc với khách hàng nước ngoài để tìm hiểu nhu cầu, tư vấn quy cách, chất liệu, mẫu mã, số lượng, giá cả và thời gian giao hàng.
 - Tiếp nhận thông tin, yêu cầu kỹ thuật và mẫu thiết kế từ khách hàng; phối hợp với bộ phận thiết kế, kỹ thuật và sản xuất để triển khai đơn hàng theo yêu cầu.

- Theo dõi tiến độ thực hiện đơn hàng, kiểm tra thông tin sản phẩm, phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh và đảm bảo đáp ứng yêu cầu của khách hàng.
 - Thực hiện đàm phán, báo giá, theo dõi hợp đồng, chăm sóc khách hàng và tìm kiếm cơ hội mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm của công ty.
 - Trực tiếp liên hệ, trao đổi thông tin, tiếp nhận yêu cầu và phối hợp với khách hàng trong nước cũng như nước ngoài trong quá trình thực hiện các hoạt động kinh doanh của công ty.
 - Báo cáo hoạt động kinh doanh với Giám đốc
- Số lượng: 01 người**
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có) : Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh trong lĩnh vực in ấn, tư vấn sản phẩm và giao dịch với khách hàng nước ngoài.
 - Thời gian làm việc: 10/11/2026 đến 09/11/2028
 - Địa điểm làm việc: Thửa đất số 136, tờ bản đồ số 11, đường 21, khu phố 4, phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh
 - **III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng :**
 - Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 <https://vieclambinhduong.vn/Tin-Tuc/CONG-TY-TNHH-THUONG-MAI-IN-AN-DIEC-PHONG-TUYEN-DUNG>
 - Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI IN AN DIỆC PHONG
 - **IV. Tiếp nhận hồ sơ :**
 - Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/10/2026 đến 23/10/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển(nếu có)
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI IN AN DIỆC PHONG Thửa đất số 136, tờ bản đồ số 11, đường 21, khu phố 4, phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh
 - Người phục trách: Dương Thị Huỳnh Như - phụ trách quan hệ lao động
 - Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

