

**CÔNG TY TNHH MAY MẶC
BOWKÉR
(VIỆT NAM)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 0601/CVHR/BVN -2026

TP.Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2026

V/v: Đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

Tên doanh nghiệp/ tổ chức: **CÔNG TY TNHH MAY MẶC BOWKER (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Lô K1,2,3,4,5, Đường số 6, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, TP.Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số:3700667940, Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương cấp lần đầu ngày 07/10/2005, Đăng ký thay đổi lần thứ 9, ngày 17 tháng 01 năm 2020.

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: May trang phục (Sản xuất, gia công sản xuất quần áo các loại). Sản xuất, gia công sản xuất khẩu trang vải

Điện thoại: 0972.524.070

- Email: Phuong.trinhthi@premierglobal.com.vn
- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.
- Công ty TNHH May mặc Bowker (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- **Chức danh công việc:** Giám sát bộ phận phối hàng
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện theo hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**

+ Quản lý hoạt động phối hàng

- Tổ chức và giám sát việc phối chi tiết (bundle/matching) theo lệnh sản xuất.
- Đảm bảo phối hàng đúng rạp, đúng size, đúng màu, đúng số lượng.
- Kiểm soát việc đánh số, dán tem, buộc bó theo quy định từng mã hàng.
- Phối hợp với bộ phận cắt để xử lý các vấn đề phát sinh (thiếu hàng, lệch size, nhầm màu...).

+ Cấp phát hàng cho chuyên may

- Lập kế hoạch và cấp phát bán thành phẩm kịp thời cho các chuyên.
- Đảm bảo chuyên may không bị thiếu hoặc dư hàng, tránh gián đoạn sản xuất.
- Theo dõi tiến độ cấp hàng so với kế hoạch sản xuất ngày/tuần.

+ Kiểm soát chất lượng & sai lỗi

- Phát hiện và xử lý các lỗi liên quan đến phối hàng: (nhầm size, nhầm màu, thiếu chi tiết, sai số bó



- Phối hợp với QA/QC để ngăn ngừa lỗi phát sinh từ khâu phối hàng.
- Thực hiện **đối chiếu số lượng** trước – trong – sau khi cấp phát.

+ Quản lý nhân sự bộ phận

- Phân công công việc, sắp xếp nhân lực phù hợp theo từng mã hàng.
- Hướng dẫn, đào tạo công nhân mới về quy trình phối hàng.
- Theo dõi năng suất, kỷ luật và tác phong làm việc của công nhân.
- Đề xuất điều chỉnh nhân sự khi cần.
 - **Số lượng:** 01 người
 - **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp Đại học
 - **Kinh nghiệm làm việc:** Có 2 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Giám sát bộ phận phối hàng
 - **Ngoại ngữ:** Tiếng anh giao tiếp tốt
 - **Kỹ năng:** Kỹ năng làm việc nhóm, chịu áp lực công việc cao. Kỹ năng giải trình, thuyết trình. Kỹ năng giải quyết vấn đề. Kỹ năng đàm phán.
 - **Thời gian làm việc:** 01/03/2026 đến 28/02/2028
 - **Địa điểm làm việc:** Lô K1,2,3,4,5 Đường số 6, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, Thành phố.Hồ Chí Minh
 - **Quyền lợi được nhận:**

+ Lương: Thỏa thuận theo năng lực

+ Được tham gia BHXH-BHYT-BHTN và đầy đủ quyền lợi theo luật Lao động Việt Nam hiện hành

+ Môi trường làm việc năng động, thân thiện và chuyên nghiệp

+ Có cơ hội thăng tiến, tạo điều kiện phát huy tối đa năng lực và được hỗ trợ tốt nhất từ Ban lãnh đạo Công ty.

- Nghĩa vụ:

Thực hiện đúng hợp đồng sau khi tuyển dụng, chấp hành nội quy lao động.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi chân thành cảm ơn

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu Vp

Thủ trưởng cơ quan/tổ chức

GIÁM ĐỐC VÙNG

(Ký tên và đóng dấu)



ROSHAN DIL RUK ANTHONIES