

Số 01/CV-JUDA

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 05 năm 2026

**THÔNG BÁO**

**TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ JUDA VIỆT NAM

Địa chỉ: Ô 8, Lô DC 76, Đường DA8, KDC Việt Sing, khu phố Bình Giao, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703263840, đăng ký lần đầu ngày: 15/11/2024, do Phòng Đăng ký Kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh cấp

Điện thoại: 0908792920 Email: Không có

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G\_ BÁN BUÔN VÀ BÁN LẺ \_ Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Thương mại Dịch vụ Juda Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**Thông báo tuyển dụng:**

- Vị trí công việc:** Lao động kỹ thuật
    - Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh quốc tế
    - Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
    - Mô tả công việc:
      - + Tìm kiếm và khai thác khách hàng;
      - + Tư vấn kỹ thuật và giải pháp khắc phục sự cố;
      - + Chăm sóc khách hàng, hỗ trợ khách hàng các thủ tục hành chính.
    - Địa điểm làm việc: Ô 8, Lô DC 76, Đường DA8, KDC Việt Sing, khu phố Bình Giao, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
    - Thời gian làm việc: Từ ngày 25 tháng 05 năm 2026 đến ngày 24 tháng 05 năm 2028.
    - Kinh nghiệm làm việc: Người lao động có ít nhất 05 năm kinh nghiệm tại Vị trí Nhân viên kinh doanh quốc tế trong lĩnh vực Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác
    - Yêu cầu khác: Trung thực, có trách nhiệm với công việc.
  - Hình thức đăng thông báo tuyển dụng**
    - Hình thức 1: Thông báo tuyển dụng được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh.
    - Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng được thông báo tại Địa chỉ trụ sở chính của Công ty TNHH Thương mại Dịch vụ Juda Việt Nam
- Tiếp nhận hồ sơ**
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ.
  - Thành phần hồ sơ: Đơn ứng tuyển, Bản tóm tắt thông tin ứng viên, bản sao các bằng cấp, chứng chỉ, bản sao CCCD của ứng viên.

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Ô 8, Lô DC 76, Đường DA8, KDC Việt Sing, khu phố Bình Giao, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Lưu ý: Đối với các hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được sắp xếp lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp và Công ty sẽ thông báo qua Email/Số điện thoại của các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình-tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Họ tên: **TRẦN THỊ CẨM NHUNG**

Chức danh: Chủ tịch công ty