CÔNG TY TNHH TRƯỜNG QUỐC TẾ VIỆT HOA

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH TRƯỜNG QUỐC TẾ VIỆT HOA**
- Địa chỉ: Thửa đất số 465 (H5) tờ bản đồ số 9, Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công nghiệp – Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 02742222515 Email (nếu có): hr01@viethoa.edu.vn
- Giấy phép kinh doanh số: 3702659279 ngày cấp: 26/04/2018
- Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Q – Giáo dục và đào tạo (Giáo dục tiểu học, Giáo dục mẫu giáo, Giáo dục trung học cơ sở)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. **Vị trí công việc 1: Chuyên gia**

   - Lĩnh vực làm việc: **Giáo viên tiểu học và mầm non - 234 (Giáo viên tiểu học – Giáo viên tiếng Anh)**
   - Số lượng: 02
   - Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
   - Địa điểm làm việc: Thửa đất số 465 (H5) tờ bản đồ số 9, Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công nghiệp – Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
   - Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2028
   - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có bằng đại học trở lên thuộc ngành Giáo dục Tiểu học, Sư phạm tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh hoặc ngành có liên quan; trường hợp tốt

nghiệp đại học chuyên ngành khác, phải có thêm văn bằng hoặc chứng chỉ đào tạo chuyên môn phù hợp với công việc giảng dạy tiếng Anh. Có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh cho người nói ngôn ngữ khác TEFL/TESOL hoặc chứng chỉ tương đương do cơ sở đào tạo có thẩm quyền trong hoặc ngoài nước cấp.

- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh. Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy trong môi trường song ngữ hoặc quốc tế.

- Yêu cầu khác: Giao tiếp thành thạo tiếng Anh, có kỹ năng sư phạm, am hiểu tâm lý học sinh và giao tiếp hiệu quả với phụ huynh.

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

+ Giảng dạy: Đứng lớp giảng dạy tiếng Anh cho học sinh theo chương trình và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

+ Chuẩn bị bài giảng: Xây dựng kế hoạch bài dạy chi tiết, phù hợp với mục tiêu từng khối lớp. Thiết kế giáo án, bài học, tài liệu giảng dạy và các hoạt động luyện tập để giúp học sinh phát triển kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh. Ứng dụng các phương pháp giảng dạy hiện đại, khuyến khích học sinh chủ động tham gia, phát triển toàn diện bốn kỹ năng ngôn ngữ.

+ Đánh giá học sinh: Xây dựng và tổ chức các bài kiểm tra, đánh giá kết quả học tập; đưa ra nhận xét, góp ý để hỗ trợ học sinh cải thiện năng lực tiếng Anh.

+ Hoạt động ngoại khoá: Hướng dẫn câu lạc bộ tiếng Anh, tổ chức các sự kiện văn hoá và hoạt động ngoại khoá nhằm tăng cường khả năng giao tiếp và niềm yêu thích học tiếng Anh của học sinh.

+ Phối hợp chuyên môn: Trao đổi thường xuyên với phụ huynh, Ban Giám Hiệu và đồng nghiệp để theo dõi sự tiến bộ của học sinh và điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp.

2. Vị trí công việc 2: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: **Giáo viên trung học - 233 (Giáo viên tiếng Anh)**

- Số lượng: 01
- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 465 (H5) tờ bản đồ số 9, Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công nghiệp – Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm tiếng Anh hoặc các ngành có liên quan. Có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh cho người nói ngôn ngữ khác (TESOL/ TEFL/ CELTA/ DELTA, …) hoặc các chứng chỉ tương đương được cấp bởi cơ sở giáo dục có thẩm quyền trong hoặc ngoài nước.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh. Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy trong môi trường song ngữ hoặc quốc tế.
- Yêu cầu khác: Giao tiếp thành thạo tiếng Anh, có kỹ năng sư phạm, am hiểu tâm lý học sinh và giao tiếp hiệu quả với phụ huynh.
- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

  + Giảng dạy: Đứng lớp giảng dạy tiếng Anh cho học sinh theo chương trình và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

  + Chuẩn bị bài giảng: Xây dựng kế hoạch bài dạy chi tiết, phù hợp với mục tiêu từng khối lớp. Thiết kế giáo án, bài học, tài liệu giảng dạy và các hoạt động luyện tập để giúp học sinh phát triển kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh. Ứng dụng các phương pháp giảng dạy hiện đại, khuyến khích học sinh chủ động tham gia, phát triển toàn diện bốn kỹ năng ngôn ngữ.

  + Đánh giá học sinh: Xây dựng và tổ chức các bài kiểm tra, đánh giá kết quả học tập; đưa ra nhận xét, góp ý để hỗ trợ học sinh cải thiện năng lực tiếng Anh.

+ Hoạt động ngoại khoá: Hướng dẫn câu lạc bộ tiếng Anh, tổ chức các sự kiện văn hoá và hoạt động ngoại khoá nhằm tăng cường khả năng giao tiếp và niềm yêu thích học tiếng Anh của học sinh.

+ Phối hợp chuyên môn: Trao đổi thường xuyên với phụ huynh, Ban Giám Hiệu và đồng nghiệp để theo dõi sự tiến bộ của học sinh và điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Trường quốc tế Việt Hoa

IV. Tiếp nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/11/2026 đến ngày 17/11/2026.

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng quản lý Công ty TNHH Trường Quốc tế Việt Hoa (Thửa đất số 465 (H5) tờ bản đồ số 9, Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công nghiệp – Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh).

Người phục trách: Chị Bạch Thị Hà Ni – 0906881900

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH

M.S.D.N: 3702659279 - C.T.N.H.H - CÔNG TY TNHH TRƯỜNG QUỐC TẾ VIỆT HOA - TP. THỦ DẦU MỘT - T. BÌNH DƯƠNG

Lê Thị Thu Vân