

CTY TNHH NỘI THẤT HONG
SHAN VIỆT NAM
Số: 12/HS-ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH NỘI THẤT HONG SHAN VIỆT NAM

Địa chỉ: Lô 1G11, 1G12, Đường CN6, CN11, Khu Công Nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703142162

Điện thoại: 0901557739

Email: trankyvan.vn@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NỘI THẤT HONG SHAN VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1 : Lao động kỹ thuật

* **Chức danh công việc:** Nhân viên kế toán

* **Hình thức làm việc:** Thực hiện theo hợp đồng

* **Mô tả công việc:**

- Cùng ban quản trị tài chính thực thi một số chính sách nhằm thu chi hợp lý giám sát quá trình phân phối tài chính của công ty.
- Lên kế hoạch để thực hiện các phương án tài chính hiệu quả nhất, tối ưu chi phí và có được hiệu quả tối đa nhất.
- Tham mưu và tìm ra các quyết định tài chính phù hợp với công ty và đem lại hiệu quả hoạt động cao nhất cho công ty.
- Theo dõi, kiểm soát nguồn thu – chi, đảm bảo sử dụng ngân sách hợp lý.
- Phát triển lên kế hoạch tài chính phù hợp với các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp.
- Định hướng việc tổ chức xây dựng và phát triển hệ thống tài chính kế toán cho công ty.
- Phối hợp với các phòng ban trong việc thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến tài chính – kế toán.
- Theo dõi và đánh giá hiệu quả hoạt động tài chính kế toán của công ty để hoàn thiện hơn.
- Ghi chép, hạch toán các nghiệp vụ phát sinh vào phần mềm kế toán.
- Đảm bảo các hoạt động tài vụ tuân thủ quy định pháp luật và quy chế nội bộ.

* **Số lượng:** 01



*** Yêu cầu về trình độ:**

Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành tài chính kế toán, quản trị doanh nghiệp, kế toán nghiệp vụ

*** Kinh nghiệm :** Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên kế toán . Có kinh nghiệm về kế toán và quản lý tài chính. Kinh nghiệm làm việc được xác nhận bởi các công ty cũ.

*** Mức lương:** 20.000.000 - 25.000.000.

*** Ngoại Ngữ:** Thành thạo ngoại ngữ tiếng Trung.

*** Quyền lợi:**

- Được tham gia BHXH, công đoàn ngay sau khi ký hợp đồng, lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13, du lịch hằng năm theo công ty.

*** Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành những công việc được giao.

- Tuân thủ nội quy công ty.

- Công việc cụ thể sẽ được trao đổi khi tham gia phỏng vấn

*** Thời gian làm việc:** từ ngày 12/02/2026 đến 11/02/2028

*** Địa điểm làm việc** Lô 1G11, 1G12, đường CN6, CN11, Khu Công Nghiệp Tân Bình, P Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



WU ZHENGHONG