CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI JIU ZHOU	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
----------	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2611-1/TD–JZ	
V/v thông báo tuyển dụng lao động	*TP. HCM, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI JIU ZHOU

2. Loại hình người sử dụng lao động: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):.....

4. Giấy phép kinh doanh/hoạt động số: 3502526962; Đăng ký lần đầu ngày 05/08/2024, đăng ký thay đổi lần thứ: 4, ngày 07/09/2026.

Cơ quan cấp: Sở Tài chính TP. Hồ Chí Minh Thời hạn: Không thời hạn

5. Địa chỉ: Lô đất số 32, đường Đ.25, khu Công nghiệp Châu Đức, Xã Nghĩa Thành, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Điện thoại: 0355787770 Email: congtytnhhyd@gmail.com

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết *(Tên, số điện thoại, email):* **Nguyễn Thị Quyên**

Điện thoại: 0355787770 Email: congtytnhhyd@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) – 174 **(Giám đốc)**

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu trình độ. Có kinh nghiệm chuyên môn trong lĩnh vực kinh doanh, thương mại, điều hành quản lý doanh nghiệp.
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: Có từ 01 năm kinh nghiệm làm việc ở các vị trí quản lý điều hành doanh nghiệp.
- Địa điểm làm việc: Lô đất số 32, đường Đ.25, khu Công nghiệp Châu Đức, Xã Nghĩa Thành, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/12/2026 đến ngày 24/12/2028
- Mức lương: 25 triệu / tháng
- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

Giám đốc là người quản lý dẫn dắt và giám sát toàn bộ công việc của công ty; quyết định cách kiểm soát công ty và đưa ra quyết định cuối cùng và quan trọng. Giám đốc có vai trò định hướng chiến lược hoạt động cho công ty, bao gồm: hoạch định, chỉ đạo thực hiện và đánh giá

chiến lược, thiết lập bộ máy quản lý, xây dựng văn hóa công ty, thực hiện các hoạt động tài chính (huy động, sử dụng, kiểm soát vốn); Ký kết hợp đồng nhân danh công ty. Có nhiệm vụ đặt ra các mục tiêu hàng ngày và hàng tuần, đồng thời chỉ đạo các nhân viên đang làm việc trong các phòng ban tương ứng tiến hành thực hiện các công việc để đáp ứng kế hoạch vạch ra. Chịu trách nhiệm về việc bổ nhiệm hoặc thuê người quản lý cấp cao các phòng ban.

- Yêu cầu công việc: Có khả năng nhìn nhận, đánh giá vấn đề và điều hành đội ngũ nhân viên hiệu quả. Có khả năng xây dựng tầm nhìn, định hướng và hoạch định chiến lược kinh doanh; nhạy bén với thị trường kinh tế trong và ngoài nước. Có khả năng thuyết trình, đàm phán và ngoại giao hiệu quả; thông thạo tiếng Anh, tiếng Trung.
- Quyền lợi và phúc lợi: Hỗ trợ đi lại, nơi ở, Đóng BHXH, BHYT theo đúng quy định.
- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 22/11/2026
- Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VP

CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI JIU ZHOU
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

M.S.D.N: 3502526962 - C.T.T.N.H.H ★ CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI JIU ZHOU ★ H.CHÂU ĐỨC T.BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Giám đốc
WANG, LAJIU