

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TRANSART GRAPHICS VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng số 1, Tòa B, Lô A3, đường N2, Khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702731817

Điện thoại: 02743800604

Email: annatuyet@transart.com.tw

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TRANSART GRAPHICS VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- **Chức danh công việc:** **Tổng Giám Đốc.**
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Mô tả công việc:**

+ Tổng giám đốc điều hành công ty, chịu trách nhiệm trước Chủ Tịch công ty và pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Quyền hạn và trách nhiệm cụ thể tùy thuộc vào sự phân công và ủy quyền của Chủ tịch công ty. Tổng giám đốc đóng vai trò then chốt trong việc thực hiện chiến lược và quản lý hoạt động công ty.

+ **Quản lý các lĩnh vực kinh doanh** : Tổng giám đốc phụ trách toàn bộ các hoạt động kinh doanh như : tài chính, vận hành, nhân sự, marketing. Họ chịu trách nhiệm lập kế hoạch, thực hiện , đánh giá các sáng kiến trong lĩnh vực của mình.

+ **Đưa Ra Quyết Định Chiến Lược** : Tổng giám đốc tham gia vào quá trình ra quyết định chiến lược cùng với Chủ tịch công ty. Họ cung cấp thông tin cụ thể, đánh giá rủi ro và đưa ra kiến nghị dựa trên chuyên môn và kinh nghiệm của họ .

+ **Quản Lý Hoạt Động hàng Ngày** : Tổng giám đốc giám sát hoạt động hàng ngày của các phòng ban, đảm bảo các mục tiêu được đáp ứng và nguồn lực được phân bổ hiệu quả.

- **Số lượng:** **01.**
- **Yêu cầu về trình độ:**
Tốt Nghiệp trung học phổ thông trở lên.
Tác phong nghiêm túc , tôn trọng kỷ luật
- **Kinh nghiệm:**
Yêu cầu về kinh nghiệm: Không yêu cầu kinh nghiệm làm việc



- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung lưu loát 4 kỹ năng, tiếng anh lưu loát
- **Mức lương:** theo thỏa thuận
- **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày 01/07/2026 đến ngày 31/12/2027.
- **Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng số 1, Tòa B, Lô A3, đường N2, Khu công nghiệp Đại Đăng , Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

