

TP Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 06 năm 2026



Vv đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ XUẤT NHẬP KHẨU VN THỊNH VƯỢNG**
- Địa chỉ: Thửa đất số 949, tờ bản đồ số 06, Tờ 2, ấp Bến Giàng, Phường Phú An, TP Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703279512, ngày cấp: 04/01/2025 thay đổi lần 1 ngày 09/06/2026. Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh - Sở tài chính Tp. Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Buôn bán gỗ cây và gỗ chế biến
- Điện thoại: 0983902943
- Email: hongthiemnd18@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ XUẤT NHẬP KHẨU VN THỊNH VƯỢNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

- Vị trí công việc 1: Nhà quản lý
- Lĩnh vực làm việc: Giám Đốc đại diện pháp luật
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Đứng tên trên giấy phép kinh doanh, giấy tờ công ty, chịu trách nhiệm pháp lý, đại diện trước pháp luật điều hành và giám sát, mọi hoạt động kinh doanh của công ty.
 - Giám sát và nhận biết những vấn đề pháp lý xảy ra ở tất cả các bộ phận, bao gồm kỹ thuật, thiết kế, marketing, kinh doanh, phân phối, sản xuất, tài chính, nhân sự, cũng như các chính sách liên quan tới kinh doanh và quản trị
 - Tham gia xây dựng, sửa đổi, bổ sung điều lệ, ban hành nội quy, quy chế của Công ty.
 - Trực tiếp làm việc với các cơ quan pháp luật và giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến pháp luật.
 - Thay mặt Công ty để tiến hành các thủ tục pháp lý trong quá trình khiếu nại, tranh chấp và các tố tụng pháp lý có liên quan.
 - Chịu trách nhiệm là người đại diện pháp luật đồng thời điều phối toàn bộ công việc sản xuất, kinh doanh trong và ngoài công ty; theo điều lệ công ty và sự phân công, chỉ đạo của nhà đầu tư để triển khai công tác quản lý nhân sự; đồng thời nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định của công ty và các cam kết có liên quan.
 - Thực hiện những nhiệm vụ khác khi được cấp trên yêu cầu
 - Số lượng: 01
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
 - Kinh nghiệm:

- Ngoại ngữ: Giao tiếp tốt tiếng Trung, thành thạo 4 kỹ năng
- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/09/2026 đến ngày 01/09/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 949, tờ bản đồ số 06, Tổ 2, ấp Bến Giàng, Phường Phú An, TP HCM



1. Vị trí công việc 2: ...

-
-

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



SU XING LAN