

TPHCM, ngày 15 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH ĐẠI HOA
- Địa chỉ: Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố Uyên Hưng 7, phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701870800
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Có giá trị đến ngày: Không thời hạn
- Điện thoại: 02743642773
- Email: ngocphuong.nguyen@spg-sportsgear.com
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính⁴: C-Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giày, dép, Chi tiết: Sản xuất giày thể thao và các loại bán thành phẩm giày)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc : Chuyên gia

- **Lĩnh vực làm việc:** Chuyên viên kinh doanh
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Nắm rõ thông tin các dòng sản phẩm giày và hồ sơ năng lực của công ty để giới thiệu khi có yêu cầu.
 - + Làm việc với bộ phận phát triển sản phẩm và bộ phận sản xuất mẫu để cập nhật tiến độ đơn hàng đúng tiến độ, mẫu mã, chất lượng và số lượng.
 - + Hỗ trợ Giám đốc kinh doanh chuẩn bị tài liệu, số liệu để đàm phán giá, điều khoản hợp đồng, thời gian giao hàng, phương thức thanh toán và chính sách bảo hành.
 - + Đốc thúc thực hiện hợp đồng sau ký kết, theo dõi quá trình thanh toán và nhắc nhở thu hồi công nợ khách hàng đúng hạn.
 - + Tiếp nhận thông tin và phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến chất lượng sản phẩm, giao hàng muộn hoặc khiếu nại sau giao hàng theo chỉ đạo của cấp trên.
 - + Chuẩn bị hậu cần, hỗ trợ đón tiếp khách hàng khi đến tham quan, đánh giá nhà xưởng hoặc tham gia các sự kiện, hội chợ thương mại của công ty.
 - + Thống kê doanh thu, đơn hàng, tình hình giao hàng; tổng hợp và làm báo cáo công việc hàng ngày, định kỳ theo yêu cầu của Giám đốc kinh doanh.
- **Số lượng:** 1 người
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật và kinh nghiệm làm việc:**
 - + Có ít nhất 2 năm làm việc thực tế ở vị trí kinh doanh, theo dõi đơn hàng trong ngành giày.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Chăm chỉ, cẩn thận, có kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm tốt.
- **Mức lương:** 20-30 triệu đồng
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 01/12/2026 đến ngày 01/11/2028

Địa điểm làm việc: Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố Uyên Hưng 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/09/2026 đến ngày 21/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH Đại Hoa (Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố Uyên Hưng 7, phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Người phục trách: Nguyễn Thị Ngọc Phượng - phụ trách tuyển dụng lao động
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.



GIÁM ĐỐC

CHOU YU JU