

CÔNG TY TNHH SẢN PHẨM  
DA LLM (VN)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SẢN PHẨM DA LLM (VN)**

Địa chỉ: Số 3/17, khu phố Bình Phước A, phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703221142

Điện thoại: 0348787463

Email: dallmsofa@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH SẢN PHẨM DA LLM (VN)** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Phó giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Tổ chức thực hiện quyết định của Giám đốc công ty;
  - Thực thi chiến lược kinh doanh nhằm mở rộng quy mô sản xuất của công ty, gia tăng lợi nhuận như: phương án đầu tư, các kế hoạch kinh doanh, các kế hoạch xây dựng thương hiệu, kế hoạch quảng bá sản phẩm...;
  - Phối hợp với Ban điều hành để hoạch định, xây dựng tiêu chuẩn cho từng kênh bán hàng. Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh;
  - Xây dựng kế hoạch nhân sự, nguồn nhân sự dài và ngắn hạn; trực tiếp tham gia tuyển dụng nhân sự cho công ty;
  - Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh;
  - Khích lệ, truyền cảm hứng và đốc thúc hiệu quả làm việc của từng cá nhân trong nhóm. Cải thiện năng lực, trình độ, kỹ năng của từng thành viên để đem lại hiệu quả làm việc tốt nhất;
  - Các quyền khác được quy định tại Điều lệ công ty, hợp đồng lao động mà Phó giám đốc ký với Giám đốc.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Quản trị kinh doanh.
- **Kinh nghiệm:** Tối thiểu 3 năm Kinh nghiệm làm việc ở các chức danh quản lý như Giám đốc, phó Giám đốc... Trong các công ty chuyên sản xuất nội thất ở nước ngoài.
- Mức lương: 25 triệu đồng





- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: **19/03/2026 đến ngày 18/03/2028**
- Địa điểm làm việc: Số 3/17, khu phố Bình Phước A, phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



**LIU, SHUAI**

