CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI AIKE VIỆT NAM

Số: 01/TD-GPLD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 11 năm 2026

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI AIKE VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng 1, Lô E4 (khu B4), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3703201851**

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất gỗ dán, gỗ lạng, ván ép và ván mỏng khác)
Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất các loại ván sàn đa năng

Người liên hệ: CHU THỊ HUYỀN

Điện thoại: 0793702568 – Email: HrAike071125@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.**CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI AIKE VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. **Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành**
   - **Lĩnh vực làm việc: Giám đốc Chất lượng**
   - Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
   - Mô tả công việc:

+ Thiết lập, triển khai và cải tiến các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế như ISO và các tiêu chuẩn của từng khách hàng riêng biệt.

+ Giám sát chất lượng nguyên liệu đầu vào, bán thành phẩm trên chuyền sản xuất và sản phẩm đầu ra.

+ Giải quyết các sự cố lỗi kỹ thuật, điều tra nguyên nhân gốc rễ (Root Cause) và xử lý khiếu nại từ khách hàng.

+ Phối hợp với bộ phận sản xuất chỉ đạo khắc phục các lỗi chất lượng phát sinh trong quá trình sản xuất.

+ Tuyển dụng, phân công công việc, đào tạo kỹ năng nghiệp vụ và đánh giá hiệu suất làm việc của đội ngũ nhân sự phòng QA/QC.

+ Đề xuất giải pháp mới giúp nâng cao năng suất và tiết kiệm chi phí và giảm thiểu sai sót.

+ Chủ trì các đợt đánh giá chất lượng nội bộ (Internal Audit) hoặc làm việc với các đoàn kiểm tra, đối tác chứng nhận quốc tế

+ Quản lý điều hành hoạt động của công nhân trong bộ phận phụ trách.

- Số lượng: 01

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/12/2026 đến ngày 24/12/2028
- Yêu cầu: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm Giám đốc Chất lượng.

- Quyền lợi: Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

- Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
+ Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 1, Lô E4 (khu B4), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Giám đốc điều hành

- **Lĩnh vực làm việc: Giám đốc Kỹ thuật**
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Giám sát hoạt động kỹ thuật, máy móc, dây chuyền sản xuất hoặc công trình đảm bảo chạy ổn định.

+ Xây dựng lịch bảo dưỡng định kỳ, nâng cấp thiết bị và phân công công việc cho nhân viên.

+ Tuyển dụng, đào tạo, phân công nhiệm vụ và đánh giá hiệu quả làm việc của đội ngũ kỹ thuật viên.

+ Trực tiếp chỉ đạo khắc phục các lỗi kỹ thuật phát sinh ảnh hưởng đến tiến độ hoạt động.

+ Phối hợp với Nhân sự tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân sự trong bộ phận.

+ Đề xuất giải pháp công nghệ mới giúp nâng cao năng suất và tiết kiệm chi phí và giảm thiểu sai sót.

+ Quản lý điều hành hoạt động của công nhân trong bộ phận phụ trách.

- Số lượng: 01

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/12/2026 đến ngày24/12/2028
- Yêu cầu: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm Giám đốc Kỹ thuật.

- Quyền lợi: Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

- Nghĩa vụ:

+ Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 1, Lô E4 (khu B4), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. Vị trí công việc 3: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám đốc**
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc: Là người hỗ trợ Tổng Giám đốc trong các hoạt động trong Công ty, và phụ trách chủ yếu các công việc sau đây:

+ Quản trị bao quát các hoạt động trong doanh nghiệp ở các khâu, các bộ phận làm việc.

+ Phê duyệt và theo dõi các dự án đã được lên kế hoạch.

+ Đại diện ban lãnh đạo làm việc với các cơ quan chức năng, cơ quan nhà nước về các vấn đề liên quan đến dự án, đến các hoạt động của công ty.

+ Phối hợp ban giám đốc thiết lập quy định, bộ máy hoạt động trong công ty đảm bảo tính linh hoạt và thuyết phục cho tất cả nhân viên.

+ Xác định nhu cầu về nguồn lực cũng như tài chính cho các dự án.

+ Hoạch định và đề xuất các chiến lược phát triển nhân sự như: nâng cao năng lực nhân sự, chế độ lương thưởng và đãi ngộ để thúc đẩy tinh thần làm việc của con người, v.v.

- Số lượng: 01

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2028
- Yêu cầu: Có kinh nghiệm làm quản lý điều hành doanh nghiệp cùng ngành nghề.

- Quyền lợi: Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

- Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

+ Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 1, Lô E4 (khu B4), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

4. Vị trí công việc 4: Giám đốc điều hành

- **Lĩnh vực làm việc: Giám đốc tài chính**
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Lập kế hoạch tài chính, dự báo dòng tiền, quản lý vốn lưu động và tối ưu hóa hiệu quả sử dụng vốn.

+ Chỉ đạo hệ thống kế toán, kiểm soát chi phí, quản lý công nợ, lập báo cáo tài chính và đảm bảo tuân thủ chuẩn mực kế toán, thuế, kiểm toán..

+ Nhận diện rủi ro tài chính, làm việc với ngân hàng, nhà đầu tư, cơ quan thuế và kiểm toán.

+ Chỉ đạo báo cáo quản trị, phối hợp với Kế toán trưởng để đảm bảo dữ liệu chính xác và tuân thủ pháp luật.

+ Báo cáo công việc trực tiếp cho Tổng Giám đốc và Chủ tịch Công ty.

- Số lượng: 01

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2028
- Yêu cầu: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm Giám đốc tài chính.

- Quyền lợi: Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

- Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
+ Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 1, Lô E4 (khu B4), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

5. Vị trí công việc 5: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc: Tổng Giám đốc**
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Trực tiếp quản lý hoạt động kinh doanh hằng ngày, doanh thu, chi phí, tài chính và hành chính của Công ty.

+ Xây dựng chiến lược phát triển, mục tiêu, sứ mệnh và văn hóa Công ty.

+ Điều phối các phòng ban/công ty con, quản trị rủi ro và làm đại diện pháp lý hoặc đại diện thương hiệu cho Công ty.

+ Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Chủ tịch công ty.

+ Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty.

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.

+ Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty.

+ Ký hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty.

- Số lượng: 01

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2028
- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp cùng ngành nghề.

- Quyền lợi: Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

- Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
+ Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 1, Lô E4 (khu B4), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

6. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II

7. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/11/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 3703201851 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU MỚI AIKE VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

WEI ZHIYONG