

CÔNG TY TNHH HAO LAI KE

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH HAO LAI KE
- Địa chỉ: Số 205, đường DT745, Khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0368 225 206. Email: 158476356@qq.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703145558. Đăng ký lần đầu: ngày 08 tháng 08 năm 2023.

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Bình Dương

- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Buôn bán vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kinh doanh
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 205, đường DT745, Khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/04/2026 đến ngày 31/03/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm chuyên môn trong lĩnh vực kinh doanh buôn bán vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kinh doanh tại công ty buôn bán vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm liên hệ kinh doanh với nhà cung cấp tại Trung Quốc để tìm sản phẩm Công Ty đang kinh doanh với giá cả, chất lượng tốt nhất nhập về kinh doanh.
 - + Chịu trách nhiệm đàm phán, thương lượng về giá cả, chất lượng, quy cách sản phẩm cũng như các chính sách đổi trả sản phẩm với các nhà cung cấp tại Trung Quốc cho những sản phẩm nhập về kinh doanh của Công Ty.
 - + Chịu trách nhiệm chỉnh sửa hợp đồng, các yêu cầu sản phẩm với nhà cung cấp tại Trung Quốc cũng như các thủ tục nhập sản phẩm về Việt Nam.
 - + Phụ trách công việc tìm kiếm khách hàng là những doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để liên hệ hợp tác bán buôn sản phẩm.
 - + Lập chính sách kinh doanh, chiến lược và định hướng phát triển kinh doanh của Công Ty. Chịu trách nhiệm về mảng kinh doanh của Công Ty.
 - + Duy trì những quan hệ kinh doanh hiện có, nhận đơn đặt hàng; thiết lập những mối quan hệ kinh doanh mới bằng việc lập kế hoạch và tổ chức lịch công tác hàng ngày đối với những quan hệ kinh doanh hiện có hay những quan hệ kinh doanh tiềm năng.
 - + Hiểu rõ về thuộc tính, giá, ưu nhược điểm của sản phẩm, sản phẩm tương tự, sản phẩm của đối thủ cạnh tranh để giới thiệu và tư vấn với khách hàng.
 - + Xử lý khiếu nại thông tin, quy trình nhận và giải quyết thông tin khách hàng.



- + Trực tiếp thực hiện, đốc thúc thực hiện hợp đồng, bao gồm các thủ tục giao hàng và cùng khách hàng kiểm tra chất lượng sản phẩm giao.
- + Theo dõi quá trình thanh lý hợp đồng, hỗ trợ phòng kế toán đốc thúc công nợ.
- + Giao dịch, tìm hiểu nhu cầu của khách hàng. Tìm kiếm khách hàng tiềm năng.
- + Chăm sóc khách hàng và bán hàng theo lịch trình đã định.
- + Liên kết cùng các bộ phận khác trong công ty nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ để đáp ứng tốt thị hiếu của khách hàng.
- + Báo cáo tình hình kinh doanh, đơn hàng theo định kỳ với cấp trên.
- Yêu cầu khác: Ưu tiên sử dụng thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có kỹ năng giao tiếp tốt và có nhiều mối quan hệ kinh doanh với các công ty nước ngoài (Đài Loan, Trung Quốc)

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 27/01/2026 đến ngày 07/02/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH HAO LAI KE – Số 205, đường DT745, Khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người phụ trách tuyển dụng: PHÙNG THỊ MỘNG TRÀ

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 01 năm 2026

