CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ VÀ KINH DOANH Ô TÔ TRUNG - VIỆT
Số: 01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH- TRỤ SỞ 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ VÀ KINH DOANH Ô TÔ TRUNG - VIỆT**
Địa chỉ: Thửa đất số 1121, tờ bản đồ số 29, Đường ĐT 746, Tổ 9, Khu phố Khánh Bình, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703394184 Điện thoại: 0868524980
Email: 397808021@qq.com
Ngành nghề kinh doanh: **G – Bán buôn và bán lẻ** (Bán buôn tổng hợp. Chi tiết: - Thực hiện quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa không thuộc Danh mục hàng hóa cấm xuất khẩu, cấm nhập khẩu và danh mục hàng hóa không được phân phối theo quy định của pháp luật Việt Nam hoặc không thuộc diện hạn chế theo cam kết quốc tế trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên) (Ngành nghề chính)).
Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ VÀ KINH DOANH Ô TÔ TRUNG - VIỆT** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

***. Vị trí công việc: Nhà quản lý**
***. Chức danh công việc: Phó Giám đốc**
***. Hình thức làm việc**: Thực hiện hợp đồng lao động
***. Mô tả công việc:**

+ Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty
+ Phối hợp với Giám đốc để thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
+ Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.
+ Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, nhân sự,…
+ Đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của Giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.
+ Lập kế hoạch kinh doanh và marketing.
+ Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
+ Trình bày báo cáo rõ ràng và đúng hạn cho Giám đốc, trình bày các đề xuất Giám đốc duyệt.

+ Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.

*. **Số lượng:** 01 người

*. **Yêu cầu về trình độ:**

+ Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh

+ Thành thạo trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến các hoạt động kinh doanh, nhân sự, tài chính,… Có kiến thức sâu rộng trong việc xây dựng phương hướng phát triển nguồn nhân lực và hoạt động kinh doanh.

*. **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm kinh nghiệm làm Phó Giám đốc

*. **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

*. **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

*. **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

*. **Nghĩa vụ:**

+ Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty.

*. **Thời gian làm việc:** từ 25/11/2026 đến 24/11/2028

*. **Địa điểm làm việc**: Thửa đất số 1121, tờ bản đồ số 29, Đường ĐT 746, Tổ 9, Khu phố Khánh Bình, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0703394184-C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ VÀ KINH DOANH Ô TÔ TRUNG - VIỆT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ZHANG, YINGFENG