

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ EP VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Phòng 5.09, Lầu 5, Toà nhà ST.Moritz, Số 1014 Đường Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 13116762349 Email: leo@ep-ep.com
- Giấy phép kinh doanh số: 0318976788, ngày cấp: 30/05/2025, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 19/11/2025.

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sửa chữa máy móc, thiết bị)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Giám đốc là người điều hành cao nhất hoạt động của công ty, chịu trách nhiệm toàn diện về chiến lược – sản xuất – kinh doanh – tài chính – nhân sự – chất lượng – an toàn – tuân thủ pháp luật, bảo đảm công ty hoạt động hiệu quả, bền vững và sinh lợi
 - + Tổ chức triển khai chiến lược, kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của công ty
 - + Điều hành hoạt động hằng ngày của doanh nghiệp theo điều lệ và quy định nội bộ
 - + Ban hành quy chế, quy trình quản lý nội bộ; bảo đảm bộ máy hoạt động hiệu quả
 - + Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất – kinh doanh hằng năm
 - + Chỉ đạo công tác bán hàng, marketing, chăm sóc khách hàng, phát triển thị trường
 - + Theo dõi, đánh giá hiệu quả kinh doanh; điều chỉnh kế hoạch khi cần thiết.



- + Phê duyệt kế hoạch tài chính, ngân sách, định mức chi phí.
- + Kiểm soát doanh thu, chi phí, dòng tiền, công nợ và tài sản của công ty
- + Chịu trách nhiệm về kết quả tài chính và hiệu quả sử dụng vốn.
- + Quyết định cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ các phòng ban.
- + Xây dựng văn hóa doanh nghiệp và môi trường làm việc chuyên nghiệp
- + Đảm bảo hoạt động của công ty tuân thủ quy định pháp luật và điều lệ doanh nghiệp

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Phòng 5.09, Lầu 5, Toà nhà ST.Moritz, Số 1014 Đường Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 19/01/2028

- Yêu cầu: đã trải qua quá trình đào tạo nội bộ tại Công ty và có 05 năm kinh nghiệm làm Giám đốc

2. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Phó Giám đốc là người hỗ trợ Giám đốc điều hành, tham gia quản lý và điều hành hoạt động sản xuất – kinh doanh của công ty; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về các nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền

+ Hỗ trợ Giám đốc xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất, kinh doanh, đầu tư của công ty

+ Trực tiếp quản lý, giám sát hoạt động của các phòng ban/bộ phận theo phân công.

+ Điều phối nguồn lực nhằm đảm bảo hiệu quả, tiến độ và chất lượng công việc.

+ Chỉ đạo thực hiện các quy trình nghiệp vụ, quy định nội bộ.

+ Kiểm soát việc thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu, ngân sách của các bộ phận phụ trách.

+ Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, tiết giảm chi phí.

+ Tham gia xây dựng cơ cấu tổ chức, kế hoạch nhân sự.

+ Giám sát việc tuân thủ pháp luật, điều lệ công ty, quy chế nội bộ

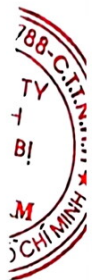
+ Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan quản lý nhà

nước khi được ủy quyền.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Phòng 5.09, Lầu 5, Toà nhà ST.Moritz, Số 1014 Đường Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 19/01/2028
- Yêu cầu: đã trải qua quá trình đào tạo nội bộ tại Công ty và có 03 năm kinh nghiệm làm Phó Giám đốc

3. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên bảo trì xe nâng
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện bảo trì định kỳ xe nâng tại xưởng công ty hoặc tại nhà máy/kho của khách hàng.
 - + Kiểm tra, bảo dưỡng các hạng mục:
 - Động cơ, hộp số, truyền động
 - Hệ thống thủy lực (bơm, van, xy lanh, ống dầu)
 - Hệ thống nâng – hạ, nghiêng khung, xích nâng, càng nâng
 - Hệ thống điện – điện tử, ắc quy (xe nâng điện)
 - + Thay thế dầu, mỡ bôi trơn, lọc, phụ tùng theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
 - + Tiếp nhận thông tin sự cố từ khách hàng hoặc bộ phận điều phối dịch vụ.
 - + Chẩn đoán nguyên nhân hư hỏng cơ khí, thủy lực, điện – điện tử
 - + Thực hiện sửa chữa:
 - Xe nâng không nâng/hạ, rung giật, rò rỉ dầu
 - Lỗi động cơ, hộp số, hệ thống điện, bo mạch, cảm biến
 - + Xử lý sự cố khẩn cấp, đảm bảo tiến độ theo cam kết dịch vụ.
 - + Đảm bảo xe nâng đạt điều kiện vận hành an toàn trước khi bàn giao cho khách hàng
 - + Lập biên bản bảo trì/sửa chữa, báo cáo kỹ thuật, checklist kiểm tra.
 - + Phối hợp với khách hàng nghiệm thu, ký xác nhận dịch vụ hoàn thành.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Phòng 5.09, Lầu 5, Toà nhà ST.Moritz, Số 1014 Đường Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam



- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 19/01/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm Kỹ thuật viên bảo trì xe nâng

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ EP VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/12/2025 đến ngày 19/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ EP VIỆT NAM, Phòng 5.09, Lầu 5, Toà nhà ST.Moritz, Số 1014 Đường Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: HỨA HOÀNG HẢI – Số điện thoại: 0333350003

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2025



LI, XIANGHUA