

**CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ HANG
LAM VIỆT NAM**

Số: 10082026/ĐKTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP.HCM, ngày 10 tháng 08 năm 2026

Kính gửi Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ HANG LAM VIỆT NAM

Địa chỉ: Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700650601

Điện thoại: 0397537335

Email: hauchu.2903@gmail.com

Căn cứ nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2024 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Đồ Gỗ Hang Lam Việt Nam đề nghị Trung Tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1 : Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật kiểm tra chất lượng hàng thành phẩm
- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾:** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Mô tả công việc:**

+ Kiểm tra chất lượng thành phẩm ghế sofa, ghế văn phòng theo bản vẽ kỹ thuật, BOM, tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu của khách hàng.

+ Kiểm tra chất lượng bọc da, vải hoặc PU/PVC; đánh giá độ căng bề mặt, độ phẳng, độ đồng màu, đường may, khoảng cách mũi chỉ, nếp gấp, nhãn, lệch đường chỉ và các lỗi ngoại quan.

+ Kiểm tra hoạt động của các cơ cấu như ben hơi (Gas Lift), cơ cấu ngả lưng, cơ cấu đồng bộ, tay vịn, chân xoay, bánh xe và các bộ phận chuyển động khác.

+ Thực hiện kiểm tra kích thước, dung sai kỹ thuật, thử nghiệm chức năng, khả năng chịu tải và độ bền của sản phẩm theo tiêu chuẩn chất lượng.

+ Phân tích nguyên nhân lỗi, phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý sản phẩm không phù hợp và đề xuất biện pháp cải tiến chất lượng.

+ Lập báo cáo kiểm tra chất lượng, thống kê tỷ lệ lỗi, cập nhật tiêu chuẩn kiểm tra và hướng dẫn thực hiện quy trình kiểm soát chất lượng.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾:** không yêu cầu

- **Số lượng:** 02 người

- **Yêu cầu về công việc:**

+ Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel), thành thạo phần mềm quản lý và các công cụ hỗ trợ quản lý phục vụ cho công việc.

+ Có khả năng quản lý hệ thống.



- + Có khả năng quy hoạch, đo lường, đọc bản vẽ kỹ thuật.
- + Kỹ năng truyền đạt kỹ thuật cho người lao động phổ thông.
- + Phải có ý thức làm việc tập thể nhằm đáp ứng kịp thời yêu cầu của sản xuất.
- + Cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm với công việc.
- + Chịu được áp lực công việc cao.

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương:** 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

- + Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam;
- + Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.
- + Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến;

- **Nghĩa vụ:**

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2 : Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật thiết kế khuôn

- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

+ Thiết kế khuôn phục vụ sản xuất các sản phẩm sofa, ghế ngồi và các linh kiện liên quan theo yêu cầu kỹ thuật.

+ Thiết kế, chỉnh sửa và hoàn thiện bản vẽ kỹ thuật 2D, 3D bằng phần mềm thiết kế chuyên dụng.

+ Phân tích kết cấu sản phẩm, đánh giá tính khả thi và đưa ra phương án thiết kế khuôn tối ưu.

+ Theo dõi quá trình gia công, lắp ráp, thử khuôn; phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh.

+ Cải tiến kết cấu khuôn nhằm nâng cao chất lượng sản phẩm, tăng năng suất và kéo dài tuổi thọ khuôn.

+ Phối hợp với bộ phận R&D, Sản xuất, Chất lượng và Bảo trì trong quá trình phát triển sản phẩm mới và cải tiến sản phẩm hiện có.

+ Kiểm tra, đánh giá tình trạng khuôn định kỳ; đề xuất phương án sửa chữa, bảo trì hoặc thay thế khi cần thiết.

+ Quản lý, cập nhật bản vẽ kỹ thuật, hồ sơ khuôn và các tài liệu liên quan theo đúng quy định của công ty.

+ Nghiên cứu, ứng dụng các công nghệ, vật liệu và phương pháp thiết kế mới nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾**: không yêu cầu

- **Số lượng**: 02 người

- **Yêu cầu về công việc**:

+ Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

+ Thành thạo các phần mềm thiết kế 2D, 3D như AutoCAD, SolidWorks, Creo, UG/NX, CATIA hoặc phần mềm tương đương.

+ Có khả năng đọc, hiểu bản vẽ kỹ thuật và tiêu chuẩn kỹ thuật.

+ Hiểu biết về quy trình gia công khuôn, vật liệu khuôn và quy trình sản xuất.

+ Có khả năng phân tích, cải tiến kết cấu khuôn nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả sản xuất.

+ Kỹ năng giải quyết vấn đề, tư duy logic và làm việc nhóm tốt.

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, có tinh thần trách nhiệm và chịu được áp lực công việc.

- **Kinh nghiệm**: Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương**: 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ**: Tiếng Trung

- **Quyền lợi**:

+ Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.

+ Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.

+ Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- **Nghĩa vụ**:

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc 3 : Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật làm hàng mẫu khung ghế sắt

- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

+ Thiết kế, triển khai bản vẽ khuôn theo yêu cầu của sản phẩm và kế hoạch sản xuất.

+ Phân tích bản vẽ sản phẩm, nghiên cứu kết cấu khuôn để đảm bảo tính khả thi trong quá trình gia công và sản xuất.

+ Sử dụng phần mềm thiết kế để xây dựng bản vẽ 2D, 3D và các tài liệu kỹ thuật liên quan.

+ Phối hợp với bộ phận Sản xuất, Gia công, QC và R&D trong quá trình chế tạo, lắp ráp, thử nghiệm và nghiệm thu khuôn.

+ Theo dõi quá trình thử khuôn, đánh giá kết quả và đề xuất phương án chỉnh sửa, cải tiến khi cần thiết.

+ Thực hiện cải tiến kết cấu khuôn nhằm nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm và tối ưu chi phí sản xuất.

+ Quản lý, lưu trữ bản vẽ kỹ thuật, hồ sơ thiết kế và các tài liệu liên quan theo quy định.

+ Hỗ trợ xử lý các sự cố kỹ thuật liên quan đến khuôn trong quá trình sản xuất.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾:** không yêu cầu

- **Số lượng:** 02 người

- **Yêu cầu về công việc:**

+ Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

+ Thành thạo AutoCAD, SolidWorks, UG/NX, Creo hoặc phần mềm thiết kế tương đương.

+ Am hiểu kết cấu ghế sofa, khuôn ép mút (Foam Mold), đồ gá (Jig & Fixture) và quy trình sản xuất từ khung, ép mút, may bọc đến lắp ráp.

+ Có khả năng tối ưu thiết kế khuôn, kiểm soát dung sai lắp ráp và xử lý các vấn đề kỹ thuật trong quá trình sản xuất.

+ Có kỹ năng làm việc nhóm, tinh thần trách nhiệm và khả năng phối hợp với các bộ phận R&D, Kỹ thuật và Sản xuất.

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic,

gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương:** 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

+ Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.

+ Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.

+ Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- **Nghĩa vụ:**

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

4. Vị trí công việc 4: Chuyên gia

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc tài chính

- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

+ Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động Tài chính – Kế toán của Công ty.

+ Xây dựng và triển khai chiến lược, kế hoạch tài chính, ngân sách phù hợp với mục tiêu kinh doanh.

+ Quản lý dòng tiền, nguồn vốn, công nợ và đảm bảo khả năng thanh toán của Công ty.

+ Kiểm soát và phân tích doanh thu, chi phí, giá thành, lợi nhuận và hiệu quả hoạt động.

+ Tổ chức lập, kiểm tra và phân tích báo cáo tài chính, báo cáo quản trị định kỳ.

+ Theo dõi và kiểm soát việc thực hiện ngân sách, phân tích chênh lệch giữa kế hoạch và thực tế.

+ Xây dựng và hoàn thiện quy trình kiểm soát tài chính, hạn chế rủi ro và thất thoát.

+ Đánh giá hiệu quả các dự án đầu tư, phương án kinh doanh và kế hoạch sử dụng vốn.

+ Kiểm soát việc thực hiện các quy định về kế toán, thuế, tài chính và phối hợp với cơ quan thuế, kiểm toán khi cần.

+ Tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc về các quyết định liên quan đến tài chính, đầu tư, chi phí và sử dụng nguồn vốn.

+ Quản lý, phân công, đào tạo và đánh giá hiệu quả làm việc của đội ngũ Tài chính – Kế toán.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾:** Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Tài chính, Kế toán, Kiểm toán hoặc các ngành liên quan.

- **Số lượng:** 01 người

- **Yêu cầu về công việc:**

+ Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

+ Có kinh nghiệm quản lý và điều hành bộ phận Tài chính – Kế toán.

+ Am hiểu về tài chính doanh nghiệp, kế toán, thuế, ngân sách và quản lý dòng tiền.

+ Có khả năng phân tích báo cáo tài chính, kiểm soát chi phí và quản lý ngân sách.

+ Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý đội nhóm, tư duy phân tích và ra quyết định tốt.

+ Thành thạo Microsoft Excel và phần mềm kế toán/ERP.

+ Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, cẩn thận và chịu được áp lực công việc.

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương:** 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

+ Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.

+ Thu nhập tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.

+ Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- **Nghĩa vụ:**

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

5. Vị trí công việc 5 : Lao động kỹ thuật



- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật vận hành máy ép nhựa

- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

+ Vận hành máy ép nhựa để sản xuất các chi tiết ghế văn phòng như tay ghế, chân ghế, vỏ ghế, ốp lưng và các linh kiện nhựa.

+ Cài đặt, điều chỉnh thông số máy và khuôn ép phù hợp với từng sản phẩm.

+ Thực hiện thay khuôn, căn chỉnh khuôn và xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình ép.

+ Kiểm tra chất lượng sản phẩm về kích thước, hình dạng, màu sắc và ngoại quan.

+ Theo dõi nguyên vật liệu, sản lượng, tỷ lệ lỗi và ghi chép thông số sản xuất.

+ Phối hợp với bộ phận Kỹ thuật khuôn, QC và Bảo trì để xử lý các vấn đề về máy, khuôn và chất lượng.

+ Theo dõi nguyên vật liệu nhựa, màu nhựa và tỷ lệ phối trộn theo đúng yêu cầu của từng mã sản phẩm.

Ghi chép thông số máy, sản lượng, tỷ lệ lỗi và tình trạng thiết bị trong quá trình sản xuất.

+ Thực hiện vệ sinh, bảo dưỡng thiết bị, 5S và đảm bảo an toàn lao động.

+ Tham gia thử khuôn, chạy mẫu và điều chỉnh thông số khi phát triển sản phẩm mới.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾:** không yêu cầu

- **Số lượng:** 01 người

- **Yêu cầu về công việc:**

+ Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

+ Có kiến thức về khuôn ép nhựa và các thông số máy ép.

+ Có khả năng xử lý các lỗi cơ bản về máy, khuôn và sản phẩm ép nhựa.

+ Biết đọc bản vẽ kỹ thuật và sử dụng các dụng cụ đo cơ bản là lợi thế.

+ Có tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, chịu khó và có khả năng làm việc theo ca.

+ Tuân thủ tốt quy trình sản xuất, 5S và an toàn lao động.

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương:** 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

+ Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.

+ Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.

+ Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- **Nghĩa vụ:**

370
CC
VH
NG
TN
HỒ

- + Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- + Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- + Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- + Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.
- + Chấp hành quyết định của cấp trên.
- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

6. Vị trí công việc 6 : Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật làm hàng mẫu ghế văn phòng
- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾:** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Mô tả công việc:**
 - + Thực hiện lắp ráp và hoàn thiện mẫu ghế văn phòng theo bản vẽ, mẫu thiết kế và yêu cầu kỹ thuật.
 - + Chuẩn bị, kiểm tra và lắp ráp các bộ phận của ghế như khung ghế, chân ghế, tay vịn, lưng ghế, đệm ngồi, piston, bánh xe và cơ cấu ngả.
 - + Gia công, điều chỉnh và xử lý các chi tiết để đảm bảo kích thước, độ chính xác và tính đồng bộ của sản phẩm mẫu.
 - + Phối hợp với bộ phận Thiết kế, Kỹ thuật, Khuôn, QC và Sản xuất trong quá trình làm mẫu.
 - + Kiểm tra, phát hiện và xử lý các lỗi về kết cấu, kích thước, độ chắc chắn, độ ổn định và tính năng sử dụng của ghế.
 - + Thực hiện thử nghiệm mẫu, điều chỉnh kết cấu và linh kiện theo yêu cầu trước khi chuyển sang sản xuất hàng loạt.
 - + Ghi nhận các thông số kỹ thuật, vật liệu, linh kiện và những thay đổi trong quá trình làm mẫu.
 - + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾:** không yêu cầu
- **Số lượng:** 02 người
- **Yêu cầu về công việc:**
 - + Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;
 - + Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, tiêu chuẩn và thông số sản phẩm.
 - + Có kiến thức về kết cấu ghế, linh kiện và quy trình lắp ráp ghế văn phòng.
 - + Biết sử dụng các dụng cụ đo và dụng cụ cầm tay phục vụ công việc.
 - + Có khả năng phát hiện, phân tích và xử lý các lỗi về kết cấu, kích thước và tính năng của sản phẩm.

5060
3 TY
5 GC
AM
M
HI MN

+ Cẩn thận, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm và khả năng phối hợp với các bộ phận liên quan.

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương:** 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

+ Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.

+ Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.

+ Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- **Nghĩa vụ:**

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

7. Vị trí công việc 7 : Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Tổ trưởng tổ kỹ thuật sản xuất ghế văn phòng, ghế sofa

- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

+ Quản lý, phân công và giám sát công việc của tổ kỹ thuật sản xuất ghế văn phòng.

+ Theo dõi và hướng dẫn kỹ thuật trong quá trình lắp ráp, sản xuất và hoàn thiện ghế văn phòng.

+ Kiểm tra bản vẽ, thông số kỹ thuật và đảm bảo sản phẩm được sản xuất đúng yêu cầu.

+ Phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh về kết cấu, linh kiện, khuôn, máy móc và chất lượng sản phẩm.

+ Hỗ trợ thử mẫu, cải tiến kết cấu và tối ưu quy trình sản xuất, thao tác lắp ráp.

+ Phối hợp với các bộ phận Sản xuất, QC, Kỹ thuật khuôn, Bảo trì và Thiết kế để giải quyết các vấn đề kỹ thuật.

+ Theo dõi tiến độ sản xuất, chất lượng và hiệu suất làm việc của tổ.

+ Đề xuất các giải pháp cải tiến kỹ thuật, giảm lỗi, giảm chi phí và nâng cao năng suất.

THÀNH

+ Đào tạo, hướng dẫn nhân viên kỹ thuật và công nhân thực hiện đúng tiêu chuẩn kỹ thuật.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾**: không yêu cầu.

- **Số lượng**: 02 người

- **Yêu cầu về công việc**:

+ Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

+ Có kinh nghiệm quản lý tổ/nhóm kỹ thuật và phân công công việc.

+ Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, thông số và tiêu chuẩn sản phẩm.

+ Am hiểu về kết cấu ghế, linh kiện và quy trình sản xuất, lắp ráp ghế văn phòng.

+ Có kỹ năng xử lý sự cố, cải tiến sản phẩm và giải quyết vấn đề kỹ thuật.

+ Có khả năng giao tiếp, phối hợp và hướng dẫn nhân viên.

+ Chăm thận, trách nhiệm, chủ động và chịu được áp lực công việc.

- **Kinh nghiệm**: Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty, .

- **Mức lương**: 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ**: Tiếng Trung

- **Quyền lợi**:

+ Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.

+ Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.

+ Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- **Nghĩa vụ**:

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc**: từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc**: Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

8. Vị trí công việc 8 : Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc**: Nhân viên hướng dẫn kỹ thuật sản xuất ghế văn phòng

- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾**: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Mô tả công việc:

- + Hướng dẫn công nhân thực hiện đúng quy trình sản xuất, lắp ráp và hoàn thiện ghế sofa, ghế văn phòng theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
- + Hướng dẫn thao tác đối với các công đoạn lắp ráp khung, đệm, lưng ghế, tay vịn, chân ghế, bánh xe, piston và các linh kiện liên quan.
- + Theo dõi quá trình sản xuất, phát hiện và hướng dẫn xử lý các lỗi kỹ thuật, lỗi lắp ráp và lỗi ngoại quan.
- + Kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu về kích thước, kết cấu, độ chắc chắn, tính năng và chất lượng của sản phẩm.
- + Hỗ trợ hướng dẫn các công đoạn bọc da, bọc vải, may, đóng đinh, lắp ráp và hoàn thiện ghế sofa.
- + Phối hợp với bộ phận Kỹ thuật, QC và Sản xuất để xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.
- + Đào tạo và hướng dẫn công nhân mới, giúp nhân viên nắm vững thao tác và tiêu chuẩn sản phẩm.
- + Đề xuất cải tiến phương pháp thao tác, quy trình sản xuất và kết cấu sản phẩm nhằm nâng cao năng suất và giảm tỷ lệ lỗi.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: không yêu cầu.

- Số lượng: 02 người

- Yêu cầu về công việc

+ Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

- + Am hiểu về kết cấu ghế, linh kiện, vật liệu và quy trình lắp ráp.
- + Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, tiêu chuẩn và thông số sản phẩm.
- + Có khả năng hướng dẫn, đào tạo công nhân và xử lý các lỗi kỹ thuật, lỗi lắp ráp.
- + Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp với các bộ phận Kỹ thuật, Sản xuất và QC.
- + Cẩn thận, trách nhiệm, chủ động và có khả năng chịu được áp lực công việc

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ **03 năm trở lên** ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- Mức lương: 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- Ngoại ngữ: Tiếng Trung

- Quyền lợi:

- + Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.
- + Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.
- + Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- Nghĩa vụ:

- + Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- + Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- + Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- + Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

- + Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

9. Vị trí công việc 9: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên quản lý quy trình sản xuất ghế văn phòng, ghế sofa

- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

- + Xây dựng, cập nhật và quản lý quy trình sản xuất ghế văn phòng và ghế sofa theo tiêu chuẩn kỹ thuật.

- + Theo dõi từng công đoạn sản xuất từ chuẩn bị nguyên vật liệu, gia công, may, bọc, lắp ráp đến hoàn thiện sản phẩm.

- + Phân tích và cải tiến quy trình nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và giảm tỷ lệ lỗi.

- + Thiết lập và cập nhật hướng dẫn công việc, tiêu chuẩn thao tác và định mức sản xuất.

- + Phối hợp với các bộ phận Kỹ thuật, Sản xuất, QC, Kho và Thiết kế để xử lý các vấn đề phát sinh trong quy trình.

- + Theo dõi thời gian sản xuất, năng suất và các điểm phát sinh lỗi để đề xuất phương án cải tiến.

- + Kiểm tra việc thực hiện đúng quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu chất lượng tại các công đoạn.

- + Tham gia thử sản phẩm mới, chạy mẫu và xây dựng quy trình sản xuất cho các mã ghế mới.

- + Đào tạo, hướng dẫn các bộ phận liên quan thực hiện đúng quy trình và tiêu chuẩn sản xuất.

- + Lập báo cáo, tổng hợp các vấn đề trong sản xuất và đề xuất giải pháp cho cấp trên.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾:** không yêu cầu.

- **Số lượng:** 02 người

- **Yêu cầu về công việc**

- + Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

- + Có kinh nghiệm quản lý quy trình sản xuất, ưu tiên ngành ghế sofa, ghế văn phòng hoặc nội thất.

- + Am hiểu quy trình sản xuất, lắp ráp, may, bọc và hoàn thiện ghế.

- + Có khả năng xây dựng, cập nhật quy trình và tiêu chuẩn sản xuất.

- + Có khả năng phân tích lỗi, cải tiến quy trình và nâng cao chất lượng.

+ Biết đọc bản vẽ kỹ thuật và thông số sản phẩm.

+ Thành thạo Microsoft Office/Excel.

+ Cần thận, trách nhiệm, tư duy phân tích và chịu được áp lực công việc.

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương:** 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

+ Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.

+ Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.

+ Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- **Nghĩa vụ:**

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

10. Vị trí công việc 10 : Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật kế hoạch sản xuất ngành ghế văn phòng và ghế sofa

- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

+ Lập và theo dõi kế hoạch sản xuất cho các mã hàng ghế văn phòng, ghế sofa và các sản phẩm liên quan.

+ Phối hợp với các bộ phận Kỹ thuật, Sản xuất, Kho, Mua hàng, QC và Kế hoạch để đảm bảo nguyên vật liệu và tiến độ sản xuất.

+ Kiểm tra quy cách, kích thước, kết cấu, định mức nguyên vật liệu và tiêu chuẩn kỹ thuật của sản phẩm trước khi đưa vào sản xuất.

+ Theo dõi tiến độ thực hiện từng công đoạn: cắt, may, tạo hình mút, khung, lắp ráp, bọc ghế và hoàn thiện.

+ Kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng và năng suất sản xuất.

+ Phân tích năng lực sản xuất, tình trạng máy móc và nhân lực để điều chỉnh kế hoạch sản xuất phù hợp.

+ Theo dõi tình trạng nguyên vật liệu, bán thành phẩm và thành phẩm để đảm bảo cung ứng đúng tiến độ.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾**: không yêu cầu.

- **Số lượng**: 02 người

- **Yêu cầu về công việc**

+ Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

+ Thành thạo Tin học văn phòng, đặc biệt là Microsoft Excel và Word.

+ Có khả năng sử dụng Excel để lập kế hoạch sản xuất, theo dõi tiến độ, tổng hợp và phân tích số liệu, lập báo cáo.

+ Biết sử dụng hệ thống ERP trong công việc.

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, có tinh thần trách nhiệm và chịu được áp lực về tiến độ.

+ Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp và xử lý vấn đề tốt.

- **Kinh nghiệm**: Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương**: 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ**: Tiếng Trung

- **Quyền lợi**:

+ Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam;

+ Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến;

- **Nghĩa vụ**:

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc**: từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc**: Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

11. Vị trí công việc 11 : Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc**: Nhân viên kỹ thuật giám định chất lượng

- **Hình thức làm việc⁽⁴⁾**: Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc**:

+ Kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu đầu vào, bán thành phẩm và thành phẩm theo tiêu chuẩn, bản vẽ, mẫu chuẩn và yêu cầu kỹ thuật.

+ Thực hiện kiểm tra các chỉ tiêu về kích thước, ngoại quan, màu sắc, độ hoàn thiện, kết cấu và tính năng sản phẩm.

+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị đo lường để kiểm tra và xác định thông số kỹ thuật của sản phẩm.

+ Đối chiếu kết quả kiểm tra với tiêu chuẩn chất lượng, quy cách kỹ thuật và mẫu chuẩn.

+ Ghi nhận, phân loại và lập báo cáo đối với các sản phẩm không đạt yêu cầu (NG).

+ Theo dõi việc khắc phục lỗi và cải thiện chất lượng tại các công đoạn sản xuất.

+ Kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu kỹ thuật và tiêu chuẩn chất lượng tại từng công đoạn.

+ Kiểm soát việc thực hiện đúng quy trình thao tác, tiêu chuẩn kiểm tra và yêu cầu kỹ thuật của nhân viên sản xuất.

+ Thực hiện kiểm tra lại sản phẩm sau khi đã khắc phục lỗi hoặc điều chỉnh kỹ thuật.

+ Lập và lưu trữ biên bản kiểm tra, phiếu kiểm tra chất lượng, báo cáo lỗi và các hồ sơ liên quan.

+ Báo cáo kịp thời cho cấp trên khi phát hiện lỗi nghiêm trọng hoặc tình trạng chất lượng bất thường.

+ Tham gia xây dựng, cập nhật và cải tiến tiêu chuẩn kiểm tra chất lượng.

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾**: không yêu cầu.

- **Số lượng**: 02 người

- **Yêu cầu về công việc**:

+ Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

+ Có kiến thức cơ bản về kiểm tra và kiểm soát chất lượng sản phẩm.

+ Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, tiêu chuẩn và thông số kỹ thuật.

+ Có khả năng sử dụng các dụng cụ và thiết bị đo kiểm.

+ Có khả năng nhận biết, phân loại và đánh giá lỗi sản phẩm.

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực và có tinh thần trách nhiệm cao.

- **Kinh nghiệm**: Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương**: 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ**: Tiếng Trung

- **Quyền lợi**:

+ Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.

+ Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.

+ Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- Nghĩa vụ:

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- Thời hạn làm việc: từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- Địa điểm làm việc: Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

12. Vị trí công việc 12: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật cắt hàng mẫu

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Mô tả công việc:

+ Tiếp nhận bản vẽ kỹ thuật, mẫu sản phẩm, quy cách và yêu cầu cắt hàng mẫu từ bộ phận thiết kế/kỹ thuật.

+ Đọc hiểu bản vẽ, kích thước, kết cấu và quy cách từng chi tiết của sản phẩm mẫu.

+ Tiến hành đo, lấy dấu, giác sơ đồ và cắt nguyên vật liệu theo đúng kích thước và yêu cầu kỹ thuật.

+ Thực hiện cắt các loại vật liệu phục vụ làm mẫu như da, vải, mút, nỉ, vật liệu bọc và các chi tiết liên quan đến sản phẩm sofa/ghế.

+ Kiểm tra kích thước, hình dạng và số lượng chi tiết sau khi cắt, đảm bảo đúng mẫu và đúng tiêu chuẩn kỹ thuật.

+ Phối hợp với nhân viên thiết kế, kỹ thuật, may mẫu và các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình làm mẫu.

+ Điều chỉnh phương pháp cắt, sơ đồ cắt nhằm tiết kiệm nguyên vật liệu và nâng cao độ chính xác.

+ Ghi nhận và báo cáo các trường hợp sai lệch kích thước, lỗi nguyên vật liệu hoặc bất thường trong quá trình cắt.

+ Bảo quản và sử dụng đúng quy định máy móc, dụng cụ cắt và thiết bị hỗ trợ.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: không yêu cầu.

- Số lượng: 02 người

- Yêu cầu về công việc:

+ Thành thạo Tiếng Trung để giao tiếp, trao đổi với quản lý, khách hàng người Trung Quốc;

+ Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, kích thước và thông số sản phẩm.

+ Có khả năng sử dụng các dụng cụ, máy móc phục vụ công việc cắt mẫu.

3700550
CÔNG
TNHH Đ
IANG
VIỆT N
47-TP H

- + Cẩn thận, tỉ mỉ, có khả năng đo đạc và kiểm tra kích thước chính xác.
- + Có khả năng nhận biết và xử lý các vấn đề liên quan đến vật liệu, kích thước và kết cấu sản phẩm.

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên ở vị trí tương đương trong các công ty sản xuất ghế sofa, ghế văn phòng và ngành nghề nội thất, sản xuất sản phẩm từ plastic, gỗ, gia công các loại mút xốp, sản xuất và gia công túi nhồi bông, đồ chơi điện tử nhồi bông, rèn, dập, ép và cán kim loại, sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại...v.v. và một số yêu cầu theo đặc thù của công ty.

- **Mức lương:** 15.000.000-20.000.000 VNĐ/tháng.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

- + Chế độ bảo hiểm đầy đủ (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định pháp luật Việt Nam.
- + Thưởng tháng 13 theo tình hình kinh doanh, lợi nhuận của công ty.
- + Môi trường làm việc ổn định, cơ hội thăng tiến.

- **Nghĩa vụ:**

+ Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công ty.

+ Chấp hành quyết định của cấp trên.

- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô D4-CN, D5-CN, D6-CN, D7-CN, D8-CN, D9-CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh -Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCNS

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH



ZHU SI DONG